



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
เรื่อง การสอบราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา 1 ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา 1 ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 2/2560 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 จำนวน 6 แผ่น (ดังแนบ)
เป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาครั้งนี้

กำหนดรับเอกสารและยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 21 ตุลาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ งานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 26 ตุลาคม 2559 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องพัสดุกลาง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

ผู้สนใจโปรดติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 21 ตุลาคม 2559 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-7432-5783 ในวันและเวลาราชการ

“การจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้นั้นส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้”

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 2/2560

การซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา 1 ชุด
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา มีความประสงค์จะสอบราคา
ซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา 1 ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ใน
ราชการของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของ
เก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือคำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง
ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

- 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดการแสดงมติตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไขหากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดหรือยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับ แคตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบ ภายใน 1 วัน ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน -- (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการ พิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่าง ดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานฯ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวนของถึงประธาน คณะกรรมการเปิดซองโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 2/2560” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับซองในวันที่ 10 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 21 ตุลาคม 2559 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานฯ จะพิจารณา ลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความ ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องพัสดุกกลาง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ในวันที่ 26 ตุลาคม 2559 ตั้งแต่ 13.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และ ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

5.3 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

5.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภา ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สำนักงานฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.3 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงานฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงานฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้สำนักงานฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.4 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 3.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน 1 ปี และตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจาก เงินงบประมาณ ประจำปี 2560

“การจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้นั้นส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้”

9.2 เมื่อสำนักงานฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอปรราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวิ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6.2 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของทางสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Mas OS ขนาด 21.5 นิ้ว | จำนวน 10 เครื่อง |
| 2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก | จำนวน 2 เครื่อง |
| 3. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 4. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 5. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens | จำนวน 1 เครื่อง |
| 6. จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว | จำนวน 1 จอ |
| 7. เครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง | จำนวน 1 ชุด |
| 8. เครื่องถ่ายเอกสาร | จำนวน 1 เครื่อง |
| 9. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม | จำนวน 1 เครื่อง |
| 10. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 18000 BTU | จำนวน 2 เครื่อง |
| 11. เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความละเอียด 300 X 400 จุดต่อตารางนิ้ว | จำนวน 1 เครื่อง |
| 12. เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา | จำนวน 1 เครื่อง |
| 13. เครื่องเรียงหน้ากระดาษ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 14. เครื่องสำรองไฟ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 15. เครื่องทำลายเอกสาร | จำนวน 1 เครื่อง |
| 16. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับควบคุมห้องเรียน | จำนวน 1 เครื่อง |
| 17. เครื่องเข้าเล่มสันขัดลวด | จำนวน 1 เครื่อง |
| 18. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียน | จำนวน 10 ตัว |

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Mas OS ขนาด 21.5 นิ้ว

1. รายละเอียดทั่วไป

- 1.1 คอมพิวเตอร์ Desktop PC ที่รวมทุกอย่างของเครื่องเอาไว้ที่หน้าจอเพียงจุดเดียว เรียกว่า Single stop solution
- 1.2 ตัวเครื่อง — จะเป็นการรวมอุปกรณ์ที่จำเป็นทั้งหมดเอาไว้ในชั้นเดียว ทั้ง Mainboard, CPU, RAM, Harddisk, Optical drive, Display adapter, LAN, Wi-fi, Interface ports, และจอมอนิเตอร์ โดยตัวเครื่องจะบาง เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ด้านหลัง
- 1.3 แป้นพิมพ์ หรือ Keyboard สามารถเป็นได้ทั้งแบบมีสายหรือแบบ Wireless
- 1.4 เมาส์ (Mouse) สามารถเป็นได้ทั้งแบบมีสายหรือแบบ Wireless

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 หน่วยประมวลผลกลาง ไม่ต่ำกว่า Intel® Pentium® Processor N3700 (2M Cache, 2.41 up to 2.67 GHz)
- 2.2 เมาส์แบบไร้สาย
- 2.3 แป้นพิมพ์แบบไร้สาย
- 2.4 การแสดงผลกราฟฟิค ไม่ต่ำกว่า Intel HD Graphics 520
- 2.5 ขนาดของจอภาพ ไม่ต่ำกว่า 21 นิ้ว
- 2.6 หน่วยความจำหลัก ไม่ต่ำกว่า 8G ชนิด SDRAM
- 2.7 ฮาร์ดดิสก์ ไม่ต่ำกว่า 1TB 7200 rpm SATA
- 2.8 เครื่องอ่านเขียนซีดีหรือดีวีดี Ultra Slim-tray SuperMulti DVD burner
- 2.9 เว็บแคมป์ ไม่ต่ำกว่า dual array digital microphone
- 2.10 ระบบเสียง ไม่ต่ำกว่า DTS Studio Sound; Dual speakers
- 2.11 การเชื่อมต่อเครือข่าย Integrated 10/100/1000 GbE LAN

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

2.12 การรับสัญญาณเครือข่ายแบบไร้สาย 802.11b/g/n (1x1) and Bluetooth 4.0 combo

รองรับสัญญาณ Bluetooth

2.13 พอร์ตการเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก HDMI Port , USB2 Port , USB3 Port

2.14 การ์ดรีดเดอร์ ไม่ต่ำกว่า 3-in-1 memory card reader

2.15 ช่องเสียบหูฟังและไมโครโฟน ชนิด Combo Port

2.16 ระบบปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่า Windows 7

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 มีคู่มือการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2 รับประกันตัวเครื่องทั้งชุดอย่างน้อย 2 ปี

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

2. เครื่องพิมพ์แบบจัดหมึก

1. รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องพิมพ์แบบแท่งสีที่ใช้ต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ พิมพ์ได้ทั้งรูปภาพ และตัวอักษร

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที และพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- 2.2 ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่น้อยกว่า 26 วินาที
- 2.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 DPI
- 2.4 มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า 3600 DPI
- 2.5 มีหน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 128 MB
- 2.6 ใช้กับระบบกระแสไฟฟ้า 220 Volts/50HZ
- 2.7 มีระบบหน้าจอเตือนเมื่อหมึกหมด
- 2.8 รองรับการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2500 แผ่น
- 2.9 รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0, 10/100 Ethernet, Wireless 802.11 b/g/n

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1 มีคู่มือหรือเอกสารประกอบการใช้งาน
- 3.2 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี
- 3.3 มี Software สำหรับเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์

(นางเพ็ญใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

3. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

1. รายละเอียดทั่วไป

เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันชนิดเลเซอร์ ชนิดขาวดำ

2. รายละเอียดทางเทคนิค

2.1 ชนิดเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (ขาวดำ)

2.2 หน้าจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0 นิ้ว touchscreen LCD (color graphics)

2.3 หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB

2.4 รองรับกระดาษ 1"x17",A4,B4,B5(JIS),A5,A6,Letter,HLT,Executive,Foolscap,Folio, 8K,16K

2.5 จำนวนขนาดถาดเข้า-ออก Input: ไม่น้อยกว่า 250 -Sheet/Output: ไม่น้อยกว่า 125 Sheet

2.6 การเชื่อมต่อมาตรฐานแบบ Hi-Speed USB2.0 และ Etherne 10/100 Base TX

2.7 ระบบสั่งพิมพ์เคลื่อนที่เป็นแบบ HP ePrint Apple AirPrint Mopria-certified Wireless direct Printing mobile apps

2.8 การเชื่อมต่อเน็ตเวิร์คแบบ Wireless 802.11 b/g/n

2.9 ระบบรองรับ Windows 8.1 /8/7 Windows Vista,OSxv10.7Lion,os x v-10.8 Mountain Lion osxv10.9Mavericks

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 มีคู่มือการใช้งานภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

3.2 ผู้ขายต้องรับประกันความเสียหายของเครื่องอย่างน้อย 1 ปี

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

4. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ

1. รายละเอียดทั่วไป

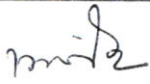
เป็นเครื่องฉายภาพสามมิติ ความละเอียดสูง สามารถขยายภาพด้วยเลนส์

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 เป็นเครื่องฉายภาพสามมิติ ความละเอียดไม่น้อยกว่า 3.2 ล้านพิกเซล
- 2.2 สามารถขยายภาพด้วยเลนส์ได้ไม่น้อยกว่า 12 เท่าและขยายภาพแบบดิจิทัลได้ไม่น้อยกว่า 10 เท่า
- 2.3 กล้องสามารถปรับหมุนแนวตั้งได้ไม่น้อยกว่า 200 องศา
- 2.4 มีระบบปรับความคมชัดและความสว่างอัตโนมัติแบบอัตโนมัติ
- 2.5 มีแสงไฟส่องวัตถุแบบ 2 แชน เป็นชนิด LED
- 2.6 มีฐานไฟเพื่อส่องสว่างจากด้านล่าง เป็นชนิด LED
- 2.7 มีช่องต่อสัญญาณเข้า (Input) ไม่น้อยกว่า VGA X 2, Audio x 1 และ MIC
- 2.8 มีช่องต่อสัญญาณออก (Output) ไม่น้อยกว่า VGA X 2, Audio x 1
- 2.9 มีพอร์ต RS 232 สำหรับใช้ควบคุมการทำงานจากเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.10 มีการรับประกันสินค้า ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2.11 มีหนังสือสารรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากบริษัทโดยตรง เพื่อประโยชน์ในด้านการบริการหลังการขาย

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1 มีคู่มือการใช้งานภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- 3.2 ผู้ขายต้องรับประกันความเสียหายของเครื่องอย่างน้อย 1 ปี


(นางเพลินใจ แก้วเขียว)


(นางสาวสุลักษณี รัตนะ)


(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

5. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens

1. รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ และทำงานด้วยระบบไฟฟ้า 220 โวลท์ มีแผงควบคุมอยู่ที่ตัวเครื่องและมี Remote Control แบบไร้สาย

2. รายละเอียดทางเทคนิค

2.1 ชนิด LCD 0.55" ให้ความสว่างในการฉายภาพไม่น้อย 3,000 ANSI Lumens

2.2 สามารถรับสัญญาณคอมพิวเตอร์ TRUE XGA (1024 X768) Zoom Ratio 1:1.7

2.3 สามารถรองรับสัญญาณVGA,SVGA,XGA,SXGA,WXGA,SXGA และ Type B อย่างละ 1 ช่อง

2.4 มีช่องต่อสัญญาณเข้า D-sub 15 pin 1 ช่อง, Composite Video 1 ช่อง, Audio

ชนิด RCA (White/Red) 1 ช่อง, HDMI 1 ช่อง USB Type A และ Type B อย่างละ 1 ช่อง

2.5 สามารถสั่งควบคุมโปรเจคได้ทางรีโมท

2.6 หลอดไฟมีอายุการใช้งานปกติยาวนาน 4000 ชั่วโมงและสามารถปรับการทำงานของหลอดไฟได้เป็นระบบประหยัดพลังงาน Eco-Mode ถึง 5000 ชั่วโมง ทำให้อายุการใช้งานหลอดภาพเพิ่มมากขึ้น

2.7 อัตราความชัดของภาพ Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 3000: 1 หรือดีกว่า

2.8 มีระบบ Wall Colour Correction สามารถปรับโทนสีของภาพได้ไม่น้อยกว่า 4 รูปแบบ ในกรณีที่ไม่สามารถฉายภาพเข้าจากรับปกติได้

2.9 มีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย


(นางเพลินใจ แก้วเขียว)


(นางสาวสุลักษณ์ รัตน์ะ)


(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

2.10 พร้อมเครื่องสลับสัญญาณภาพ VGA 4 in 1

- แสดงภาพจากคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง ไปออก 1 จอ โดยมีปุ่มกดสลับการแสดงผล
- ความละเอียดสูงสุด 1920*1440; DDC ; DDC2 ; DDC2B
- ใช้ได้ทั้งแบบจอ VGA, SVGA, XGA และ Projector
- ติดตั้งโดยไม่ต้องใช้ Software หรือการตั้งค่า Config ใด ๆ

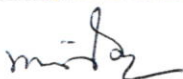
2.11 ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งชุดขาแขวน และงานไฟ พร้อมเบรกเกอร์ ที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2.12 อุปกรณ์สายสัญญาณ ต่าง ๆ ให้เก็บไว้ในท่อ หรือ ราง ตรงตามจุดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดและ
พร้อมรับประกันหลังการขาย 1 ปี

2.13 พร้อมติดตั้ง

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1 มีคู่มือเครื่องและการใช้งานของเครื่อง และอุปกรณ์ประกอบทุกรายการที่เป็นภาษาไทย
- 3.2 มีกระเป๋าสําหรับเก็บและใส่เครื่องฉายพร้อมหูหิ้ว สะดวกต่อการขนย้าย
- 3.3 เครื่องฉาย รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3.4 หลอดภาพมีการรับประกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ 1000 ชั่วโมงอย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน


(นางเพลินใจ แก้วเขียว)


(นางสาวสุลักษณ์ รัตนชะ)


(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

6. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว

1. รายละเอียดทั่วไป

มีขนาดรับภาพตามแนวเส้นทแยงมุม ควบคุมการขึ้นลงของจอภาพ และม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า

2. รายละเอียดทางเทคนิค

2.1 มีขนาดจอรับภาพวัดตามแนวเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 150 นิ้ว

2.2 ควบคุมการขึ้นลงของจอรับภาพ และม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า

2.3 ปรับความสูงของจอจากการเลื่อนจอขึ้น-ลง ได้ลงทุกตำแหน่ง และหยุดโดยอัตโนมัติเมื่อเลื่อนขึ้นสุด-ลงสุด

2.4 เนื้อจอ เป็นชนิด Matte White มีขอบจอสีดำ และด้านหลังจอเคลือบสีดำ

2.5 เนื้อจอเป็นชนิดกันเชื้อรา , ป้องกันการติดไฟ และทำความสะอาดได้

2.6 สามารถติดตั้งจอได้ทั้งแบบแขวนเพดานหรือยึดติดกับผนัง

2.7 มีรีโมทแบบมีสาย เพื่อควบคุมการทำงานของจอภาพ

2.8 มีการรับประกันสินค้า ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.9 พร้อมติดตั้ง จอรับภาพให้พร้อมใช้งาน

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 มีคู่มือการใช้งานภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

3.2 ผู้ขายต้องรับประกันความเสียหายของเครื่องอย่างน้อย 1 ปี

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

7. เครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง

1. รายละเอียดทั่วไป

มีกำลังในการขยายเสียงไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ ที่ 4 โอห์ม

2. รายละเอียดทางเทคนิค

เครื่องขยายเสียง

- 2.1 มีกำลังในการขยายขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ที่ 4 โอห์ม
- 2.2 แหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Supply) แบบ 220 V 50/60 Hz 12 VDC
- 2.3 ตอบสนองความถี่ (Frequency Response) ไม่น้อยกว่า 35 Hz-18KHz, -3dB
- 2.4 มี line Output 70 V และ 100 V
- 2.5 มีช่องต่อสัญญาณสำหรับไมโครโฟนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 2.6 มีช่องเสียบสัญญาณ AUX ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 2.7 มีปุ่มสำหรับปรับเสียงท้ม , แหลม

ลำโพงติดผนัง

- 2.7.1 ตอบสนองความถี่ในช่อง 45 Hz – 22 KHz
- 2.7.2 HANDLINGPOWER : 30 wrms @ 80 HM; 180 W peak @ 80HM
- 2.7.3 SPEAKER : 6.5" Mica

ไมโครโฟนแบบไร้สาย

- 2.7.4 ไมค์ไร้สายแบบไมค์ลอย UHF wireless Microphone สามารถ ตอบสนองความถี่ 40Hz-18KHz หรือดีกว่า
- 2.7.5 ตัวไมค์โครโฟนทำงานด้วยแบตเตอรี่ ขนาด AA มีไฟแสงเตือนสภาพแบตเตอรี่
- 2.7.6 เครื่องรับสัญญาณไมโครโฟนไร้สายสามารถแสดงผลด้วยหน้าจอ LCD


(นางเพลินใจ แก้วเขียว)


(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)


(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

2.7.7 มีช่องสัญญาณเสียงเพื่อการขยายเสียงได้

2.7.8 ปรับระดับเสียงของไมโครโฟน A และ B ได้อย่างอิสระ

2.7.9 ระยะการรับส่งสัญญาณไม่น้อย 50-100 เมตร

2.7.10 พร้อมกระเป๋าหิ้วอลูมิเนียม

ไมโครโฟนแบบสาย

2.7.11 ไมค์โครโฟนแบบมือถือ ชนิด Dynamic อิมพีแดนซ์ 600 โอห์ม ความถี่ตอบสนองช่วง 50-12000 Hz เหมาะสำหรับงานพูดใช้ในการปฐกฐน

2.7.12 Out put ชนิด balance ซึ่งเหมาะกับการเดินสายระยะไกล

2.7.13 สายนำสัญญาณสำหรับใช้กับไมค์ความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร

2.7.14 ตู้เก็บเครื่องเสียง RACK ทำจากวัสดุเหล็ก

2.7.15 ขนาดตู้ RACK ไม่น้อยกว่า 12 U ติดผนัง

2.7.16 ฝาปิดด้านหน้าใส ด้านหลังทึบ พร้อมกุญแจล็อก

2.7.17 อุปกรณ์สายสัญญาณ ต่าง ๆ ให้เก็บในกล่อง หรือ รวบรวมตามจุดที่กำหนด พร้อมรับประกันหลังการขาย 1 ปี

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 มีคู่มือการใช้งานภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

3.2 ผู้ขายต้องรับประกันความเสียหายของเครื่องอย่างน้อย 1 ปี

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

8. เครื่องถ่ายเอกสาร

1. รายละเอียดทั่วไป

เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ความเร็วไม่ต่ำกว่า 50 แผ่น/นาที แบบตั้งพื้น

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลระบบมัลติฟังก์ชัน
- 2.2 ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า 50 แผ่นต่อนาที (A4)
- 2.3 เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก
- 2.4 สามารถย่อ - ขยายได้และสามารถปรับเพิ่ม - ลด ได้
- 2.5 มีหน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) ไม่น้อยกว่า 1 GB
- 2.6 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1- 999 พร้อมปุ่มถ่ายแทรกงานเร่งด่วน
- 2.7 สามารถรองรับขนาดของต้นฉบับตั้งแต่ A5 – A3
- 2.8 สามารถรองรับขนาดของสำเนาตั้งแต่ A5 – A3 และสามารถถ่ายเอกสารลงบนแผ่นใสได้
- 2.9 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษ บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 2.10 มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติสามารถป้อนต้นฉบับเอกสารได้ครั้งละ 100 ฉบับ
- 2.11 สามารถถ่ายเอกสารกลับหน้า - หลังอัตโนมัติ (Duplex)
- 2.12 สามารถถ่ายจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ (Electronic Sorting)
- 2.13 สามารถตั้งรหัสแผนกเพื่อใช้ควบคุมการใช้งานได้
- 2.14 สามารถเลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ
- 2.15 สามารถตั้งระยะลบขอบดำสำเนา และสันกลางหนังสือ
- 2.16 มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเครื่องมีปัญหาหรือกระดาษติด

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนชะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

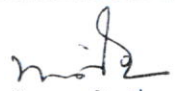
รหัส

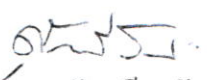
ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี

3.2 มีคู่มือการใช้งาน


(นางเพลินใจ แก้วเขียว)


(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)


(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

9. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม

1. รายละเอียดทั่วไป

เครื่องเจาะเอกสารแบบไฟฟ้า และเข้าเล่มเอกสารโดยใช้มือโยก

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 เจาะเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 15 แผ่น(70แกรม)
- 2.2 เข้าเล่มโดยใช้สันห่วงพลาสติกขนาดต่างๆตั้งแต่ 6-51 มม. หรือ ¼ - 2 นิ้ว
- 2.3 สามารถเข้าเล่มเอกสารที่มีความหนาตั้งแต่ ¼ นิ้ว ถึง 2 นิ้ว (500 แผ่น 70 แกรม)
- 2.4 สามารถยกเว้นใบมีดเพื่อปิดช่องการเจาะเอกสารหรือเว้นรูเจาะได้ไม่น้อยกว่า 21 รู
- 2.5 สามารถปรับระยะห่างระหว่างขอบกระดาษกับรูเจาะได้ตามความเหมาะสมไม่น้อยกว่า 4 ระดับ
- 2.6 มีที่วัดความหนาของกระดาษเพื่อเลือกขนาดสันห่วงที่จะใช้เข้าเล่ม
- 2.7 มีถาดรองรับเศษกระดาษจากการเจาะเอกสาร
- 2.8 ตัวเครื่องทำจากโลหะแข็งแรง ใบมีดเจาะช่องเป็นโลหะชุบแข็งที่คมกริบ แข็งแรงทนทาน
- 2.9 สามารถใช้สวิตซ์เท้าเหยียบสำหรับเจาะรูเอกสารได้

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี
- 3.2 มีคู่มือการใช้งาน

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

10. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 18000 BTU

1. รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ทำความเย็นได้ไม่น้อยกว่า 18000 บีทียูต่อชั่วโมง
ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ให้ความเย็นสม่ำเสมอ ควบคุมอุณหภูมิห้องอัตโนมัติ

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 มีระบบควบคุมการทำงานแบบ Microprocessor Control แสดงผลด้วยตัวเลขแบบ Digital แสดงอุณหภูมิที่ตั้งไว้ และอุณหภูมิภายในห้อง
- 2.2 มี LCD Wireless Control ขนาดเล็กกะทัดรัด ครอบคลุมฟังก์ชันการทำงาน และนาฬิกาแสดงเวลาที่ใช้งานจริง
- 2.3 มีการดีไซน์ออกแบบมาให้สะดวกในการปรับทิศทางลมซ้ายขวา สามารถปรับล๊อคให้หยุดได้เป็นขั้น ๆ หรือปรับขึ้นลงได้อย่างต่อเนื่องทำให้การกระจายลมไปได้อย่างทั่วถึงทุกมุมของห้อง
- 2.4 มีระบบเปิดอัตโนมัติ เพื่อเริ่มการทำงานใหม่อีกครั้งหลังจากที่ไฟฟ้าดับ
- 2.5 มีระบบตั้งเวลาเปิดปิดล่วงหน้า
- 2.6 มีระบบปรับอุณหภูมิภายในห้องให้สูงขึ้นอัตโนมัติ ระบบจะปรับอุณหภูมิขึ้นอัตโนมัติเพื่อให้รู้สึกสบายได้อุณหภูมิที่พอเหมาะ ไม่นานจนเกินไป
- 2.7 มีช่องลมกลับและฟิลเตอร์กรองฝุ่นสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ง่ายไม่ก่อให้เกิดอันตราย

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
- 3.2 มีคู่มือหรือเอกสารประกอบการใช้งาน
- 3.3 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนชะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

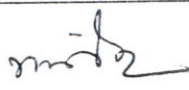
11. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ความละเอียด 300 X 400 จุดต่อตารางนิ้ว

1. รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล วางพื้นพร้อมฐานวาง ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัลอัตโนมัติพร้อมตู้รองเครื่อง
- 2.2 ความละเอียดในการสร้างภาพไม่น้อยกว่า 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว
- 2.3 ความสามารถในการวางต้นฉบับที่เป็นแผ่นขนาด เอ 3 และเล่มหนังสือ
- 2.4 ใช้ได้กับกระดาษขนาดใหญ่สุด B4
- 2.5 เนื้อที่ในการพิมพ์สำเนาสามารถพิมพ์ได้ขนาดใหญ่สุด B4 (250*355 มม.)
- 2.6 มีปุ่มสำหรับเลือกใช้กับต้นฉบับอย่างน้อย 3 ลักษณะ คือ ลายเส้น รูปภาพ ลายเส้นและรูปภาพ ต้นฉบับเดียวกัน
- 2.7 สามารถตั้งจำนวนการพิมพ์ล่วงหน้าได้
- 2.8 ย่อและขยายได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ
- 2.9 มีปุ่ม Edge Erase/Center Erase สำหรับลบเงาจากต้นฉบับที่ตัดปะและลบขอบนอกสันกลาง หนังสือได้
- 2.10 สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์และพิมพ์สำเนาโดยไม่ต้องใช้ต้นฉบับ
- 2.11 สามารถรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น (80 กรัม) และป้อนสำเนาเองอัตโนมัติ
- 2.12 สามารถป้อนกระดาษที่มีความหมายได้ตั้งแต่ 47-210 กรัม
- 2.13 สามารถเปลี่ยนสีได้ไม่น้อยกว่า 6 สี
- 2.14 มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเครื่องขัดข้อง


(นางเพลินใจ แก้วเขียว)


(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)


(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

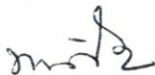
2.15 สามารถปรับความเข้มจางได้อย่างน้อย 4 ระดับ

2.16 มีจอ LCD ที่แสดงตัวอักษร เพื่องานต่อการใช้งาน (สามารถเลือกได้ไม่น้อยกว่า 9 ภาษา)

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 มีคู่มือหรือเอกสารประกอบการใช้งาน

3.2 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี


(นางเพลินใจ แก้วเขียว)


(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)


(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

12. เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา

1. รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องโทรสารใช้กระดาษธรรมดาพิมพ์แบบเลเซอร์ที่ใช้ต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ พิมพ์ได้ทั้งรูปภาพ และตัวอักษร

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 สามารถ พิมพ์และทำสำเนา ได้ ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น / นาที
- 2.2 ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 9,600 x 9,600 dpi
- 2.3 สามารถรับส่งเอกสารผ่านคอมพิวเตอร์ได้
- 2.4 สามารถใช้เป็นโทรศัพท์ได้
- 2.5 มีชุดป้อนเอกสารอัตโนมัติ

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1 มีคู่มือหรือเอกสารประกอบการใช้งาน
- 3.2 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี
- 3.3 มี Software สำหรับเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์


(นางเพลินใจ แก้วเขียว)


(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)


(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

13. เครื่องเรียงหน้ากระดาษ

1. รายละเอียดทั่วไป

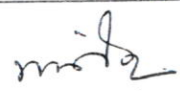
เป็นเครื่องเรียงหน้ากระดาษอัตโนมัติ พร้อมฐานรอง

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 มีจำนวนชั้นไม่น้อยกว่า 10 ชั้น
- 2.2 สามารถรองรับขนาดกระดาษ A5 - A3
- 2.3 รับน้ำหนักกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 52 กรัม/ตรม. ถึง 128 กรัม/ตรม.
- 2.4 สามารถความจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 280 แผ่น/ชั้น (64 กรัม/ตรม.)
- 2.5 มีถาดรองรับกระดาษไม่ต่ำกว่า 2.8 นิ้ว
- 2.6 ความเร็วของการเรียงหน้า เลือกได้อย่างน้อย 3 ระดับ 33 ชุด / 40 ชุด / 60 ชุด ต่อนาที
- 2.7 ตั้งระบบเพิ่มจำนวนการเรียงหน้าเป็นสองเท่า (Double Cycle Mode)
- 2.8 ตั้งระบบหยุดการเรียงหน้า เพื่อแทรกสำเนาอื่น (Tab Sheet Insertion mode)
- 2.9 มีสัญญาณเตือนมีสัญญาณแจ้งเป็น LED และ LCD เมื่อกระดาษติด, กระดาษป้อนผิดจังหวะ, กระดาษหมด
- 2.10 ตัวแสดงผล ตั้งจำนวนชุดที่จะเรียงหน้าได้ไม่น้อยกว่า 9,999 ชุด และนับตัวเลขได้ทั้งแบบจากน้อยไปมาก หรือ จากมากไปน้อย
- 2.11 ระบบการจัดเรียงชุดเอกสาร ได้อย่างน้อย 2 แบบ แบบตรงหรือแบบเหลื่อม

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1 มีคู่มือหรือเอกสารประกอบการใช้งาน
- 3.2 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี


(นางเพลินใจ แก้วเขียว)


(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)


(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

14. เครื่องสำรองไฟ

1. รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้า เหมาะสำหรับคอมพิวเตอร์

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 va เหมาะสำหรับคอมพิวเตอร์ 2-4 ชุด
- 2.2 ป้องกันไฟช็อตด้วย เบรกเกอร์ ชนิด Reset ได้
- 2.3 สำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที (ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ต่อพ่วง)
- 2.4 สามารถย่อ - ขยายได้และสามารถปรับเพิ่ม - ลด ได้
- 2.5 แสดงค่าแรงดันไฟฟ้าขาออกด้วยตัวเลข Digital
- 2.6 มี USB PORT สำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ พร้อม UPSMON Plus

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1 รับประกันอย่างน้อย 1 ปี

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

15. เครื่องทำลายเอกสาร

1. รายละเอียดทั่วไป

เครื่องทำลายเอกสารอัตโนมัติ ชนิดวางพื้น

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 เครื่องทำลายเอกสารขนาดกลาง
- 2.2 สามารถทำลายเอกสาร บัตรเครดิต และลวดเย็บกระดาษ
- 2.3 ภาชนะบรรจุเป็นตู้พร้อมถังพลาสติกชนิดถาวร
- 2.4 ความเร็วในการทำลายไม่น้อยกว่า 4.5 เมตร/นาที
- 2.5 ระบบสวิตช์เดินหน้า-ถอยหลัง พร้อมไฟแสดงสถานะการทำงาน
- 2.6 ระบบควบคุมการทำงานอัตโนมัติด้วยลำแสง (ตาแมว)
- 2.7 ระบบเปิด-ปิดช่องเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2.8 ระบบเดินถอยหลังอัตโนมัติเมื่อกระดาษติด
- 2.9 ระบบหยุดอัตโนมัติเมื่อถังรองรับเต็ม
- 2.10 ระบบตัดไฟอัตโนมัติเมื่อประตูถังรองรับเปิด
- 2.11 ระบบประหยัดไฟฟ้า ESM Energy Saving Mode
- 2.12 มีล้อเลื่อนเคลื่อนย้ายสะดวก
- 2.13 ขนาดช่องใส่เอกสารไม่น้อยกว่า 240 มม.
- 2.14 ทำลายเอกสารแบบ Cross Cut
- 2.15 ขนาดกระดาษที่ตัดไม่น้อยกว่า 4 มม.
- 2.16 ย่อยกระดาษ A4(70 แกรม) ได้ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

2.17 ขนาดของมอเตอร์ 390 วัตต์

2.18 ขนาดถังบรรจุไม่น้อยกว่า 30 ลิตร

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 มีคู่มือหรือเอกสารประกอบการใช้งาน

3.2 รับประกันตัวเครื่องอย่างน้อย 1 ปี

3.3 รับประกันใบมีดไม่น้อยกว่า 5 ปี

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณี รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

16. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับควบคุมห้องเรียน

1. รายละเอียดทั่วไป

คอมพิวเตอร์แบบกระเป๋านิ้วที่สามารถใช้ในการควบคุมระบบการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับห้องมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เมาส์ ลำโพง แบบไร้สาย ระบบปฏิบัติการเป็นโปรแกรมแบบปิด สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ประเภท Smartphone หรือ Tablet ที่เป็นตระกูลเดียวกันและสามารถทำงานควบคู่กับ iCloud ในการทำให้รูปภาพ เอกสาร และไฟล์ประเภทอื่นๆ บนอุปกรณ์ทุกเครื่อง ของผู้ดูแลระบบ ตรงกัน อัปเดตอยู่เสมอ และสามารถป้องกันการรบกวนของโปรแกรมประเภทไวรัสคอมพิวเตอร์ได้

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 โปรเซสเซอร์ Intel Core i5 แบบ Dual-core 2.3 GHz
- 2.2 Intel Iris Graphics 6100
- 2.3 หน่วยความจำออนบอร์ด LP DDR3 1866MHz ขนาด 8GB
- 2.4 Flash Storage แบบ PCIe ความจุ 128GB
- 2.5 การเชื่อมต่อเครือข่าย Wi-Fi มาตรฐาน 802.11ac ใช้ได้กับ IEEE 802.11a/b/g/n
- 2.6 เทคโนโลยีไร้สาย Bluetooth 4.0
- 2.7 จอภาพแบ็คไลท์แบบ LED ขนาด 13.3 นิ้ว (แนวทแยง) ความละเอียด 2560 x 1600 ที่ 227 พิกเซลต่อนิ้ว พร้อมรองรับการแสดงผลสีต้นหลายล้านสี
- 2.8 ลำโพงสเตอริโอ
- 2.9 ไมโครโฟนคู่
- 2.10 ช่องต่อหูฟัง 3.5 มม

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

2.11 รองรับระบบปฏิบัติการแบบ OS X

2.12 Magic Mouse 2 แม้าส์แบบไร้สาย

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 มีคู่มือการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2 รับประกันตัวเครื่องทั้งชุดอย่างน้อย 1 ปี

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

17. เครื่องเข้าเล่มสันดลวด

1. รายละเอียดทั่วไป

เครื่องเข้าเล่มสันดลวด

2. รายละเอียดทางเทคนิค

2.1 เครื่องเข้าเล่มสันดลวด

2.2 เครื่องเจาะเข้าเล่มด้วยมือ ชนิด 2 แขน แยกอิสระต่อกัน (แขนหนึ่งเจาะอีกแขนหนึ่งบีบเข้าเล่ม)

2.3 มีการปรับระยะการบีบ มีสเกลวัดขนาดของสันดลวด

2.4 สามารถเข้าเล่มได้หนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 120 แผ่น หรือ 14.3 มิลลิเมตร

2.5 เจาะเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น กระดาษ 70-80 แกรม และพลาสติก PVC ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 แผ่น

2.6 สามารถปรับระยะห่างของรูเจาะกับขอบกระดาษได้ตั้งแต่ 2.5 - 6.5 มิลลิเมตร

2.7 เจาะเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 40 รู

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 มีคู่มือหรือเอกสารประกอบการใช้งาน

3.2 รับประกันตัวเครื่องอย่างน้อย 1 ปี

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ปี 2560

หน้า

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนมาตรฐานสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

18. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียน

1. รายละเอียดทั่วไป

เป็นโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียน

2. รายละเอียดทางเทคนิค

2.1 โครงสร้างทำด้วยไม้ปาร์ติเกิ้ล หรือไม้จริง มีความแข็งแรงทนทาน

2.2 โต๊ะมีขนาด กว้าง X ยาว X สูง ไม่น้อยกว่า 600 X 800 X 750 มิลลิเมตร

2.3 โต๊ะต้องมีถาดวางเลื่อนสำหรับวางคีย์บอร์ด

3. รายละเอียดอื่น ๆ

3.1 รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

(นางเพลินใจ แก้วเขียว)

(นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ)

(นางรำไพพรรณ มณีกร)