



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) จำนวน ๔ อัตรา โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๒๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) รหัสวิชา ๓๐๑ กลุ่มวิชาการบัญชี
(การจัดการทั่วไป (บัญชี)/ การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)/ การบัญชี/ การบัญชีการเงิน/ ธุรกิจศึกษา(การบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านการบัญชี และการส่งเสริมการเรียนรู้ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) รหัสวิชา ๓๐๔ กลุ่มวิชาการจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (การจัดการทั่วไป/ การบริหารธุรกิจ/ การจัดการทรัพยากรมนุษย์/ การบริหารทรัพยากรมนุษย์/ บริหารธุรกิจ(การจัดการสำนักงาน)/ การบริหารงานบุคคล/ รัฐประศาสนศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านกลุ่มวิชาการจัดการสำนักงานหรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการส่งเสริมการเรียนรู้ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๓ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) รหัสวิชา ๓๐๕ กลุ่มวิชาการตลาด
(การตลาด/ การขาย/ ธุรกิจค้าปลีก/ การจัดการธุรกิจค้าปลีก/ การจัดการทั่วไป(การตลาด)/ ธุรกิจศึกษา(การตลาด)/ การโฆษณา) จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านการตลาด และการส่งเสริมการเรียนรู้ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๔ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) รหัสวิชา ๖๐๓ กลุ่มวิชาคหกรรมศาสตร์
(คหกรรมศาสตร์/ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป/ เทคโนโลยีการอาหาร/ คหกรรมการผลิต/ ธุรกิจคหกรรมศาสตร์/
การจัดการงานคหกรรม) จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านคหกรรมศาสตร์ และการส่งเสริมการเรียนรู้ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

อัตราค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ รายละเอียดค่าตอบแทน ดังนี้

๑.๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กำหนดไว้

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ตามระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) รอบที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) โดยในระยะเวลาการจ้างต้องประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้

๑.๗ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้วในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้ บุคคลไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสากำหนด และต้องพัฒนาตนให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือพัฒนาทางวิชาชีพที่เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน ภายในระยะเวลาที่ได้รับการอนุญาต

๒.๒.๓ มีหนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เลขที่ ๗๔ ถนนรามวิถี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ หรือสามารถเรียกดูได้และสั่งพิมพ์ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา และ www.songkhilavc.ac.th หรือ <http://๒๐๒.๑๔๓.๑๕๙.๑๖๒/th> และกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการการสอน หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิ หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ – ๓.๒.๖ ไว้ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอคำร้องขอสมัคร และใบสมัครตามแบบที่กำหนด ได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัครและใบสมัคร ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย กรณีกรอกเอกสารการสมัครผิดพลาดเล็กน้อยให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับข้อความใหม่ให้ถูกต้อง กรณีกรอกผิดพลาดหลายแห่งให้ขอรับเอกสารการสมัครชุดใหม่เพื่อกรอกใหม่

๓.๔.๓ ปิดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และปิดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และปิดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรบบัตรประจำตัวผู้สมัครคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะ ผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้จริง กรณีที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ยังมิได้รับรองรวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

๓.๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้ ที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครนี้รวมถึงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภาด้วย

๓.๕.๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น กรณีผู้ใดสมัครหลายตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบตามข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้ โดยพิจารณาประกาศรายชื่อผู้นั้นตามตำแหน่งที่ผู้นั้นได้สมัครครั้งสุดท้าย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และสอบคัดเลือก/ ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ทางเว็บไซต์ www.songkhla.ac.th หรือ <http://๒๐๒.๑๔๓.๑๕๙.๑๖๒/th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัคร รหัสวิชา ๓๐๑ สาขาวิชา การบัญชี ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ		คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑			
ส่วนที่ ๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาที่ ๑ -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ -พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ -พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเกี่ยวข้อง -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ -ข่าวสาร-บ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป วิชาที่ ๒ -ความเข้าใจภาษาไทยและการใช้ภาษาไทย -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน	๕๐	แบบทดสอบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก
ส่วนที่ ๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การจัดการทั่วไป (บัญชี)/ การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)/ การบัญชี/ การบัญชีการเงิน/ ธุรกิจศึกษา(การบัญชี)	๕๐	แบบทดสอบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒		๑๐๐	แบบทดสอบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก
(๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (๒) ทักษะติดต่อวิชาชีพ (๓) บุคลิกภาพ (๔) การสื่อสารภาษาต่างประเทศ (๕) ประสบการณ์ในการทำงาน		๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑		
ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาที่ ๑ -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ -พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ -พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเกี่ยวข้อง -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ -ข่าวสาร-บ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป วิชาที่ ๒ -ความเข้าใจภาษาไทยและการใช้ภาษาไทย -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน	๕๐	แบบทดสอบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก
ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การจัดการทั่วไป/ การบริหารธุรกิจ/ การจัดการทรัพยากรมนุษย์/ การบริหารทรัพยากรมนุษย์/ บริหารธุรกิจ(การจัดการสำนักงาน)/ การบริหารงานบุคคล/ รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๐	แบบทดสอบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (๒) ทักษะติดต่อวิชาชีพ (๓) บุคลิกภาพ (๔) การสื่อสารภาษาต่างประเทศ (๕) ประสิทธิภาพในการทำงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัคร รหัสวิชา ๓๐๕ สาขาวิชา การตลาด
ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ		คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑			
ส่วนที่ ๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาที่ ๑ -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ -พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ -พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการเกี่ยวข้อง -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ -ข่าวสาร-บ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป วิชาที่ ๒ -ความเข้าใจภาษาไทยและการใช้ภาษาไทย -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้ โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน	๕๐	แบบทดสอบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก
ส่วนที่ ๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การตลาด/ การขาย/ ธุรกิจค้าปลีก/ การจัดการธุรกิจค้าปลีก/ การจัดการทั่วไป(การตลาด)/ ธุรกิจศึกษา(การตลาด)/ การโฆษณา)	๑๐๐	แบบทดสอบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒		๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
(๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (๒) ทักษะติดต่อวิชาชีพ (๓) บุคลิกภาพ (๔) การสื่อสารภาษาต่างประเทศ (๕) ประสบการณ์ในการทำงาน			

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัคร รหัสวิชา ๖๐๓ สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ		คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑			
ส่วนที่ ๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาที่ ๑ -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ -พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ -พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเกี่ยวข้อง -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ -ข่าวสาร-บ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป วิชาที่ ๒ -ความเข้าใจภาษาไทยและการใช้ภาษาไทย -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน	๕๐	แบบทดสอบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก
ส่วนที่ ๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คหกรรมศาสตร์/ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป/ เทคโนโลยีการอาหาร/ คหกรรมการผลิต/ ธุรกิจคหกรรมศาสตร์/ การจัดการงานคหกรรม)	๑๐๐	แบบทดสอบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (๒) ทักษะติดต่อวิชาชีพ (๓) บุคลิกภาพ (๔) การสื่อสารภาษาต่างประเทศ (๕) ประสบการณ์ในการทำงาน		๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การประเมินสมรรถนะ จะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ประเมินสมรรถนะในส่วนที่ ๑ (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และส่วนที่ ๒ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ครั้งที่ ๒ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในส่วนที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์)

๖.๑ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนการประเมินภาค ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจข้อสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ขอสงวนสิทธิพิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่มีการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

๖.๒ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้วผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ การจัดจ้างพนักงานราชการให้เป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของแต่ละตำแหน่ง

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา www.songkhilavc.ac.th หรือ <http://๒๐๒.๑๔๓.๑๕๕.๑๖๒/th>

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ ประกาศรายชื่อจำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๑ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จะพิจารณาจัดจ้างครั้งแรกที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘ ของประกาศฯ นี้ โดยจัดจ้างพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๔ หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีโดยหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นั้น ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่า ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

๘.๒ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

**ระยะเวลาการดำเนินงานสอบเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ
ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสวิชา ๓๐๑, ๓๐๔, ๓๐๕ และ ๖๐๓
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา**

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	ทำประกาศส่ง สอศ.
วันที่ ๑๐ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	ประชาสัมพันธ์
วันที่ ๑๘ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙	รับสมัคร (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙	สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
	ประกาศผลสอบข้อเขียน เวลา ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์
	เวลา ๑๖.๐๐ น. ประกาศผลสอบ
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	รายงานตัว
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙	ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

.....

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริหารทั่วไปครู
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตรา	สาขาวิชาการจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒๗๐
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เลขที่ ๗๔ ถนนรามวิถี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน ทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคม ด้านวิชาการ โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาขาวิชาการจัดการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รหัสวิชา ๓๐๔ (การจัดการทั่วไป/ การบริหารธุรกิจ/ การจัดการทรัพยากรมนุษย์/ การบริหารทรัพยากรมนุษย์/ บริหารธุรกิจ(การจัดการสำนักงาน)/ การบริหารงานบุคคล/ รัฐประศาสนศาสตร์) และที่ ก.พ.รับรองแล้ว

๓.๒ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้ บุคคลที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสากำหนด และต้องพัฒนาตนให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือพัฒนาทางวิชาชีพที่เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน ภายในระยะเวลาที่ได้รับการอนุญาต หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. ลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

.....

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริหารทั่วไปครู
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตรา	สาขาวิชาการตลาด
	เลขที่ตำแหน่ง ๔๒๗๑
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เลขที่ ๗๔ ถนนรามวิถี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน ทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคม ด้านวิชาการ โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

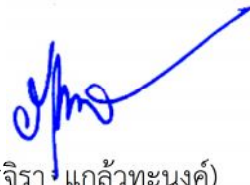
๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการตลาด รหัสวิชา ๓๐๕ (การตลาด/ การขาย/ ธุรกิจค้าปลีก/ การจัดการธุรกิจค้าปลีก/ การจัดการทั่วไป(การตลาด)/ ธุรกิจศึกษา(การตลาด)/ การโฆษณา) และที่ ก.พ.รับรองแล้ว

๓.๒ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้ บุคคลไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสากำหนด และต้องพัฒนาตนให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือพัฒนาทางวิชาชีพที่เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน ภายในระยะเวลาที่ได้รับการอนุญาต หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. ลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

.....

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริหารทั่วไปครู
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตรา	สาขาวิชาการบัญชี
	เลขที่ตำแหน่ง ๔๒๗๒
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เลขที่ ๗๔ ถนนรามวิถี ตำบลบ่อทราย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน ทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคม ด้านวิชาการ โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี รหัสวิชา ๓๐๑ (การจัดการทั่วไป (บัญชี)/ การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)/การบัญชี/ การบัญชีการเงิน/ ธุรกิจศึกษา (การบัญชี) และที่ ก.พ.รับรองแล้ว

๓.๒ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้ บุคคลไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสากำหนด และต้องพัฒนาตนให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือพัฒนาทางวิชาชีพที่เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน ภายในระยะเวลาที่ได้รับการอนุญาต หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. ลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริหารทั่วไปครู
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตรา	สาขาวิชาการคหกรรมศาสตร์
	เลขที่ตำแหน่ง ๔๒๗๓
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เลขที่ ๗๔ ถนนรามวิถี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน ทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคม ด้านวิชาการ โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

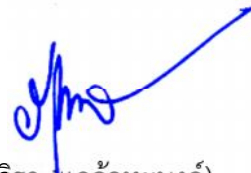
๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ รหัสวิชา ๖๐๓ (คหกรรมศาสตร์/ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป/ เทคโนโลยีการอาหาร/ คหกรรมการผลิต/ ธุรกิจคหกรรมศาสตร์/ การจัดการงานคหกรรม และที่ ก.พ.รับรองแล้ว

๓.๒ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้ บุคคลไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสากำหนด และต้องพัฒนาตนให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือพัฒนาทางวิชาชีพที่เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน ภายในระยะเวลาที่ได้รับการอนุญาต หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. ลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙