

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ **รอบปกติ** ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
วันที่ 28 มีนาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรายชื่อและกลุ่มเรียนของนักเรียน นักศึกษา (รอบปกติ) ระดับ ปวช., ปวส., และปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565</li> <li>- กำหนดการลงทะเบียนเรียนและจำนวนเงินที่จะต้องชำระเงินผ่านระบบออนไลน์</li> <li>- เข้ากลุ่ม ID- Line ของกลุ่มชั้นเรียนแต่ละระดับและสาขาวิชา</li> <li>- ระดับปริญญาตรี รอบประกาศฯ จากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3</li> </ul>
วันที่ 1-5 เมษายน 2565	<p>ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ (รอบปกติ) ปีการศึกษา 2565</p> <p><b>ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบรายชื่อและกลุ่มเรียน, จำนวนเงินในการลงทะเบียนเรียนจากประกาศหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยฯ</li> <li>2. ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ช่องทางแอปพลิเคชัน netbank กรุงไทย Next ไปทีโอเงิน, ชื่อบัญชีวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา, เลขที่บัญชี 901-6-06594-6, ใส่จำนวนเงินลงทะเบียน, บันทึกช่วยจำระบุชื่อนักศึกษา, บันทึกสลิปการโอนเงิน และนำส่งสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียนเข้ากลุ่ม Line ห้องเรียน เพื่อให้ครูที่ปรึกษารวบรวมหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ขอบนักเรียน นักศึกษา ในกลุ่มเรียนเพื่อนำส่งงานการเงิน</li> </ol>
ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน	<p><b>เอกสารในการมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ (รอบปกติ) ระดับ ปวช. และ ปวส. ปีการศึกษา 2565 ปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าสู่ระบบ admission เพื่อปรีนใบมอบตัวและใบประวัติ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป</li> <li>2. จัดเอกสารชุดมอบตัว (ตามเอกสารขั้นตอนการพิมพ์ใบมอบตัวใบประวัติ)</li> <li>3. นำส่งชุดมอบตัวทางไปรษณีย์หรือช่องทางอื่น ๆ โดยจัดใส่ซองเอกสารให้เรียบร้อย <b>จำหน่ายซองถึงครูที่ปรึกษาดังตัวอย่าง</b></li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>นำส่ง..... คุณครู <b>ใจดี ช่างสดใส (ระดับ ปวส.1/1 การบัญชี)</b>          วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา          74 รามวิถี ต.บ่อหยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000          โทร. <b>เบอร์โทรครูที่ปรึกษา</b></p> </div>

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบมอบตัวและใบประวัติ ในระบบ admission

## 1. เข้าสู่ระบบ admission

## 2. ปรับใบมอบตัว ใบประวัติ

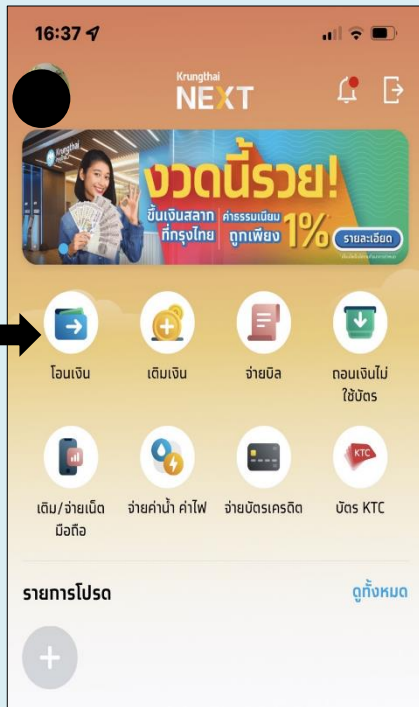
## 3. เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว

- ใบมอบตัว และ ใบประวัติ** นักเรียนนักศึกษาจะต้องให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อในส่วนของผู้ปกครองและเอกสารที่แนบมาในชุดมอบตัวจะต้องเป็นผู้ปกครองที่เซ็นชื่อในใบมอบตัว/รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ติดเฉพาะใบมอบตัวเท่านั้น (หากกรณีไม่ใช่บิดาหรือมารดาเป็นผู้ปกครองจะต้องแนบใบมอบอำนาจจากบิดาหรือมารดาด้วย พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจด้วย)
- สำเนาทะเบียนและบัตรประชาชนของบิดาและมารดา รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนและบัตรประชาชนของนักเรียนนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาใบ ป.พ.1 ที่มีวันอนุมัติจบการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- นำส่งชุดมอบตัวทางไปรษณีย์หรือช่องทางอื่น ๆ โดยจัดใส่ซองเอกสารให้เรียบร้อย  
**จำหน่ายซองถึงครูที่ปรึกษาตั้งตัวอย่าง** (ดำเนินการให้เสร็จก่อนวิทยาลัยฯ เปิดภาคเรียน)

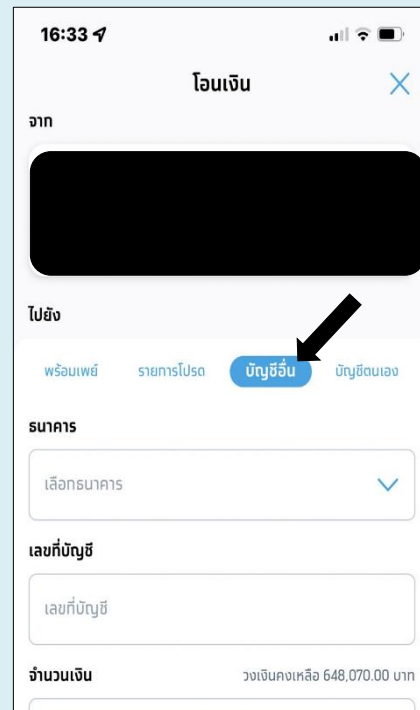
นำส่ง..... คุณครู ใจดี ช่างสดใส (ระดับ ปวส.1/1 การบัญชี)  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา  
74 รามวิถี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000  
โทร. เบอร์โทรครูที่ปรึกษา

## วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ผ่านแอปพลิเคชัน netbank กรุงไทย NEXT

### 1. เลือก โอนเงิน

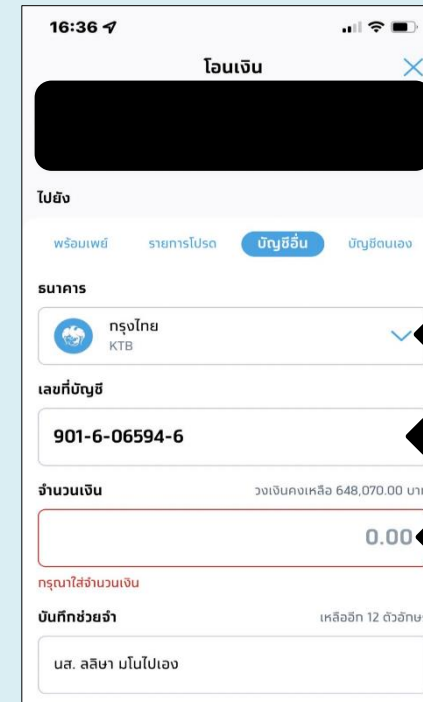


### 2. เลือก บัญชีอื่น ๆ



### 3. เลือก ธนาคารกรุงไทย ใส่เลขที่บัญชี 901-6-065946

(ตรวจสอบเลขที่บัญชี ให้ถูกต้อง), ใส่ จำนวนเงิน และพิมพ์ ชื่อ-สกุล นักเรียน  
ในช่องบันทึกช่วยจำ กดปุ่ม **ถัดไป** กดปุ่ม **ยืนยัน**  
และให้นักเรียนส่งสลิปการโอนให้ครูที่ปรึกษา



## วิธีการชำระเงินผ่านตู้ ATM

1. เลือกเมนู โอนเงิน
2. ใส่เลขบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี 901-6-06594-6 ประเภทบัญชี กระแสรายวัน ชื่อบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
3. ใส่จำนวนเงิน ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนตามระดับชั้น และสาขาวิชาของตนเอง
4. เก็บสลิปหลักฐานการโอนพร้อมเขียนชื่อสกุล ระดับชั้น/สาขาวิชา มุมบนด้านขวาของสลิปการโอนเงินและนำส่งเข้ากลุ่มไลน์ครูที่ปรึกษาของตนเอง