

ขั้นตอนการพิมพ์ใบประวัติ และใบมอบตัว

งานทะเบียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

1. เข้าสู่เว็บไซต์บริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

ระบบงานฉบับสมัครนักเรียนนักศึกษา คู่มือการใช้งาน

งานบริการของระบบงาน

ระบบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ที่มุ่งปฎิบัติไปกับการเชื่อมโยงกับกรอบทิศทางพัฒนาประเทศไทย การอาชีวศึกษาทั้งในปัจจุบัน และระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มผู้บริหาร

กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่

กลุ่มครูและครุฑที่ปรึกษา

กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง

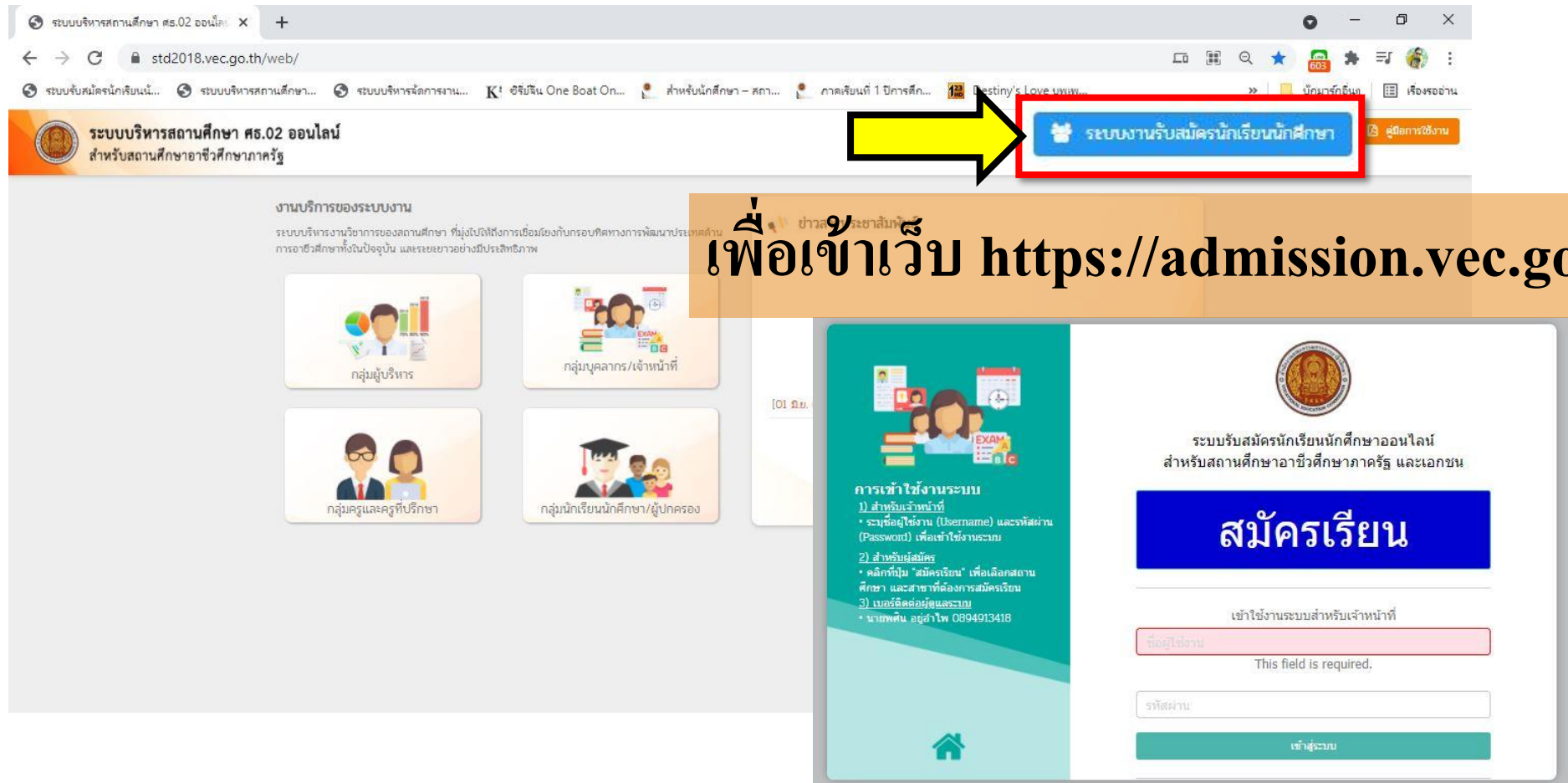
ข่าวสารประชาสัมพันธ์

[01 มิ.ย. 63] พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

<https://std2018.vec.go.th/>



2. เลือกที่ระบบรับสมัครนักเรียนนักศึกษา



ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

ระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

งานบริการของระบบงาน
ระบบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ที่มุ่งเปิดโอกาสเชื่อมโยงกับกรอบทิศทางพัฒนาประเทศไทยสู่
การอาชีวศึกษาทั้งในปัจจุบัน และระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มผู้บริหาร
กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่
กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา
กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง

การเข้าใช้งานระบบ
1) สำหรับเจ้าหน้าที่
• ลงชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานระบบ
2) สำหรับผู้สมัคร
• คลิกที่ปุ่ม "สมัครเรียน" เพื่อเลือกสถานศึกษา และสาขาที่ต้องการสมัครเรียน
3) เบอร์ติดต่อผู้ดูแลระบบ
• นายพจน์ อุดอำไพ 0894913418

ระบบรับสมัครนักเรียนนักศึกษาออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ และเอกชน

สมัครเรียน

เข้าใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

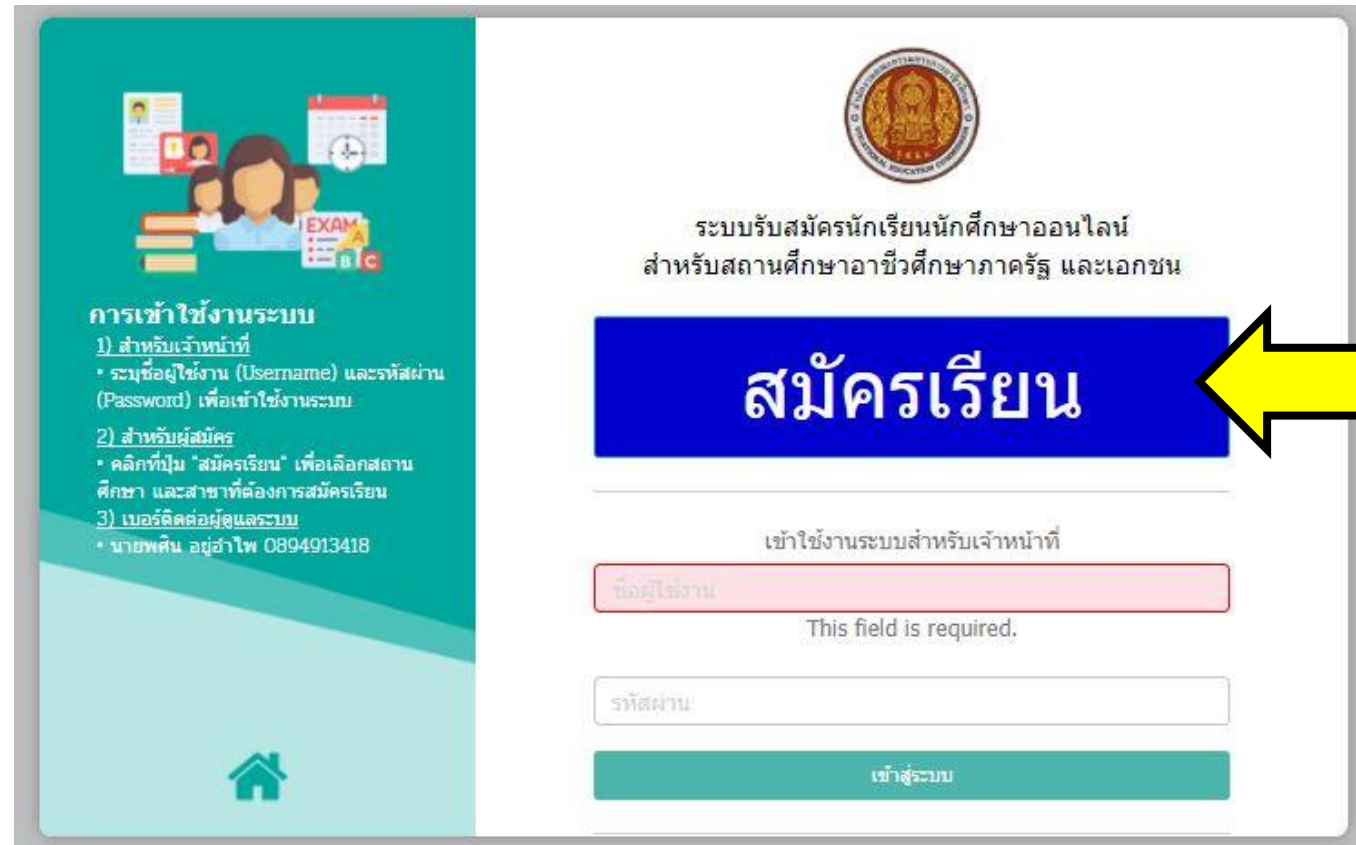
ชื่อใช้งาน
This field is required.

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ


เพื่อเข้าเว็บ <https://admission.vec.go.th/>


3. คลิกที่ปุ่ม สมัครเรียน



การเข้าใช้งานระบบ

- 1) สำหรับเจ้าหน้าที่
 - ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานระบบ
- 2) สำหรับผู้สมัคร
 - คลิกที่ปุ่ม "สมัครเรียน" เพื่อเลือกสถานศึกษา และสาขาที่ต้องการสมัครเรียน
- 3) เบอร์ติดต่อผู้ดูแลระบบ
 - นายพศิน อู่อำไพ 0894913418





ระบบรับสมัครนักเรียนนักศึกษาออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ และเอกชน

สมัครเรียน

เข้าใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้งาน

This field is required.

รหัสผ่าน

4. คลิกที่ตรวจสอบผลการสมัคร

The screenshot shows the website of the Office of Vocational Education Commission (OVEC) at admission.vec.go.th/web/student.htm?mode=init. The page title is "ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา" (Student Admission System). The main navigation menu includes "หน้าแรก" (Home), "หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร" (Courses for Admission), "สมัครเรียน (ปีการศึกษา)" (Apply for Admission (Academic Year)), and "ตรวจสอบผลการสมัคร" (Check Application Results), which is highlighted with a yellow arrow. Below the navigation, there are two buttons: "สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2564/1)" (Apply for Admission (Academic Year 2564/1)) and "ตรวจสอบ/เพิ่มเติมการสมัคร" (Check/Additional Application). The main content area is titled "ขั้นตอนการรับสมัคร" (Admission Process) and includes four steps: 1. กรอกข้อมูลผู้สมัคร (Fill in applicant information), 2. เลือกสาขาที่ต้องการสมัคร (Select the desired course), 3. พิมพ์ใบสมัคร (Print application form), and 4. ยื่นใบสมัคร (Submit application form). A link for "เอกสารสมัครเรียน (PDF)" (Admission Documents (PDF)) is also visible.

ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of Vocational Education Commission

หน้าแรก หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร สมัครเรียน (ปีการศึกษา) **ตรวจสอบผลการสมัคร** เอกสารสมัครเรียน (PDF)

สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2564/1) ตรวจสอบ/เพิ่มเติมการสมัคร

ขั้นตอนการรับสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลผู้สมัคร
กรอกข้อมูลส่วนตัวและคุณสมบัติของผู้สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ โดยระบบจะจำตัวประชาชน และ วัน เดือน ปี เกิด เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน
หมายเหตุ : นักศึกษาที่ไม่สามารถสมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้ ให้ติดต่อที่สถานศึกษาที่ต้องการสมัครเรียนด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ 2 เลือกสาขาที่ต้องการสมัคร
เลือกสถานศึกษาและสาขาที่ต้องการสมัครเข้าศึกษาต่อ โดยผู้สมัครสามารถเลือกได้มากกว่า 1 สถานศึกษา และมากกว่า 1 สาขาวิชา
หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถตรวจสอบหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษาเปิดรับสมัคร วันที่เปิด-ปิดรับสมัคร วันที่สอบ ประเภทการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ โดยเลือกที่เมนู → หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

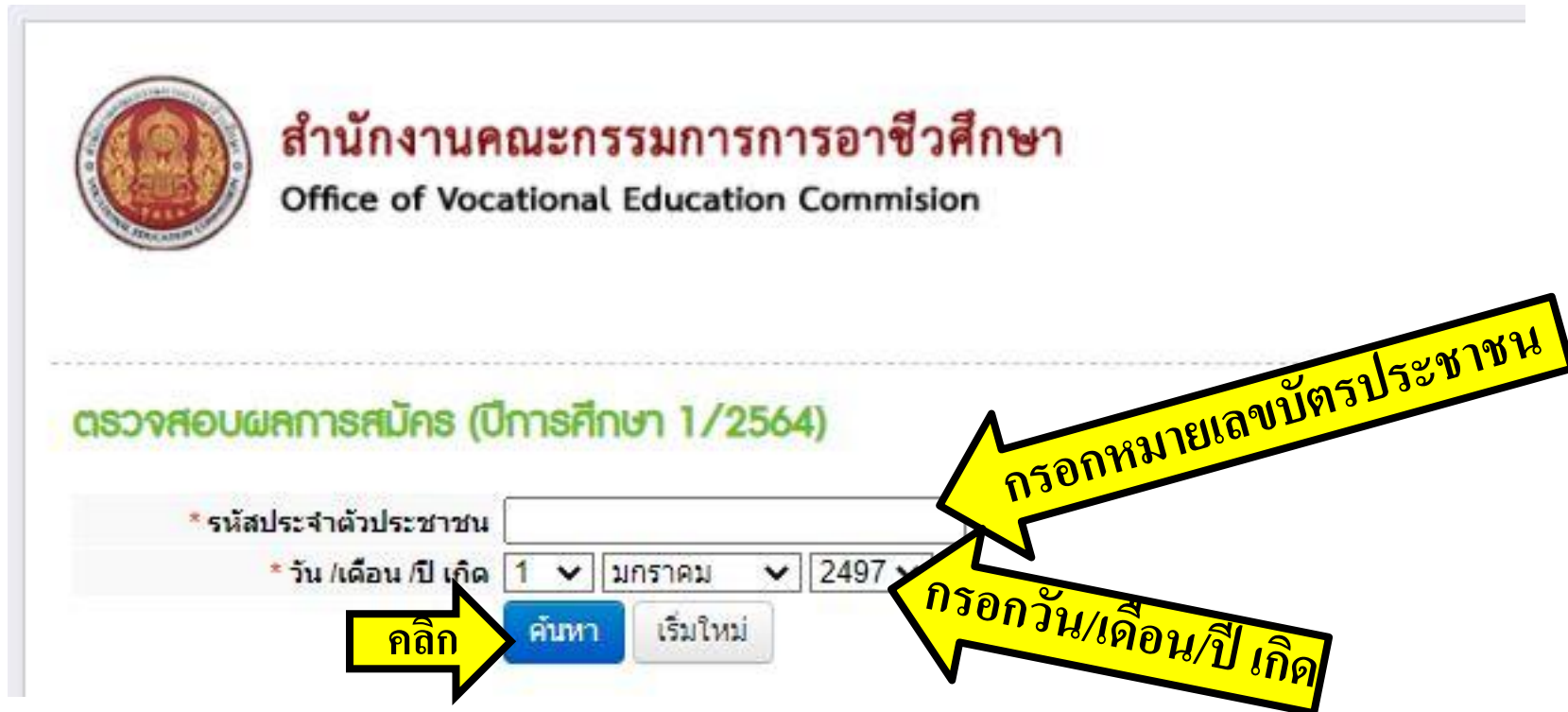
ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบสมัคร
เมื่อการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์เสร็จสมบูรณ์แล้วให้ผู้สมัคร พิมพ์ใบสมัครและนำไปยื่นที่สถานศึกษาตามที่ตนเองได้สมัครไว้


ขั้นตอนที่ 4 ยื่นใบสมัคร
เมื่อการสมัครเสร็จสมบูรณ์ให้ผู้สมัคร พิมพ์ใบสมัครและนำไปยื่นที่สถานศึกษาที่ได้สมัครไว้ เพื่อไปทำหน้าที่ยื่นการสมัครอีกครั้งหนึ่ง
หมายเหตุ : ในการยื่นใบสมัครให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆตามที่ระบุในใบสมัครให้ครบถ้วน

หลักฐานที่ใช้งานการสมัครเรียน

- บัตรประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- ใบรายงานผลการเรียน (transcript)
- ใบสมัครที่พิมพ์ออกจากระบบ พร้อมติดรูปถ่าย

5. กรอกข้อมูลบัตรประชาชนและวัน/เดือน/ปี เกิด



 **สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
Office of Vocational Education Commission

ตรวจสอบผลการสมัคร (ปีการศึกษา 1/2564)

* รหัสประจำตัวประชาชน


* วัน / เดือน / ปี เกิด 1 ▾ มกราคม ▾ 2497 ▾

คลิก ค้นหา เริ่มใหม่

กรอกหมายเลขบัตรประชาชน

กรอกวัน/เดือน/ปี เกิด

6. คลิกเพื่อพิมพ์ใบประวัติและใบมอบตัว



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of Vocational Education Commission

ตรวจสอบผลการสมัคร (ปีการศึกษา 1/2564)

ชื่อผู้สมัคร : นางสาวอริสา ปิ่นสวัสดิ์

พิมพ์ใบประวัติ พิมพ์ใบมอบตัว

อันดับ	สาขาวิชา	สาขางาน
[รัฐ]	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา (รอบโควตา) , ประเภทผู้เรียน: ปกติ, ระดับการศึกษา: ปวส.	
1	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	นโยบายแอปพลิเคชันทางธุรกิจ (รายละเอียด)