

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ของ นางเพณีนใจ แก้วเขียว ตำแหน่ง ครู คศ.2 วุฒิ บ.บ. (ธุรกิจศึกษา - แผนุการ) ภาควิชา การเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
ทำหน้าที่ หัวหน้าภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

	08.30	09.30	10.40	11.40	12.50	13.50	15.00	16.00	17.10	18.10	19.20	20.20
	09.30	10.30	11.40	12.40	13.50	14.50	16.00	17.00	18.10	19.10	20.20	21.20
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

จันทร์	วิชา ห้อง ชั้น	3216 - 2005 641 ศ.1/2 กอศ.	2700 - 1005 634 ช.2/1 กรร. MEP	3216 - 2005 634 ศ.1/1 กอศ.								
อังคาร	วิชา ห้อง ชั้น	3216 - 2005 641 ศ.1/1 กอศ.	2203 - 2103 634 ช.2/1 ลข.									
พุธ	วิชา ห้อง ชั้น	Home Room 611 ช.2/1 ลข.	2700 - 1005 622 ช.2/1 กรร. MEP	2000-2004 กิจกรรม ช.2/1 ลข.								
พฤหัสบดี	วิชา ห้อง ชั้น	3216 - 2005 634 ศ.1/2 กอศ.	2203 - 2009 643 ช.2/1 ลข.									
ศุกร์	วิชา ห้อง ชั้น	3216 - 2002 สถานประกอบการ ศ.1/3 กอศ. ทวี										

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ระดับชั้น	ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ระดับชั้น
1	2203-2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1-2-2	ช. 2/1 ลข.	7	2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0	ช. 2/1 ลข.
2	2700-1005	การใช้เครื่องมือช่างในงานช่างอุตสาหกรรมทอง	1-2-2	ช. 2/1 กรร. MEP	8	2203-8001	ฝึกงาน (ฤดูร้อน) ไม่นับโหลด	*-4	ช. 2/1 ลข.
3	2203-2009	การพัฒนากฎหมาย	1-2-2	ช. 2/1 ลข.	ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน				
4	3216-2005	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	2-3-3	ศ. 1/1 กอศ.					
5	3216-2005	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	2-3-3	ศ. 1/2 กอศ.					
6	3216-2002	ธุรการสำนักงาน (สถานฯ)	2-2-3	ศ. 1/3 กอศ. ทวี					

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

-จำนวนคาบ ปวช. 11 คาบ -จำนวนคาบ ปวส. 14 คาบ รวมคาบสอน 25 คาบ

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

หัวหน้าภาควิชา
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ของ นางละม่อม ทองเจือ ตำแหน่ง ครู คศ.2 วุฒิ ศศ.บ. การจัดการทั่วไป ภาควิชา การเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
ทำหน้าที่รับผิดชอบงานผลผลิต (สผ. 3 - 5)

		08.30	09.30	10.40	11.40	12.50	13.50	15.00	16.00	17.10	18.10	19.20	20.20
		09.30	10.30	11.40	12.40	13.50	14.50	16.00	17.00	18.10	19.10	20.20	21.20
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
จันทร์	วิสา ห้อง ชั้น	3216 - 2001 132 ต.2/3 กอศ.	2200 - 1007 644 จ.1/1 กอ.	3216 - 2001 142 ต.2/2 กอศ.	3216 - 2001 142 ต.2/1 กอศ.	2200 - 1007 644 จ.1/1 กอ.							
อังคาร	วิสา ห้อง ชั้น	3216 - 2001 142 ต.2/1 กอศ.	3216 - 2001 142 จ.3/1 กอ.	2203 - 2003 615 จ.3/1 กอ.	3216 - 2001 142 ต.2/2 กอศ.	2200 - 1007 644 จ.1/1 กอ.							
พุธ	วิสา ห้อง ชั้น	Home Room 615 จ.3/1 กอ.	2203 - 2003 615 จ.3/1 กอ.	2203 - 2002 615 จ.1/1 กอ.	2000-2006 กิจกรรม จ.3/1 กอ.								
พฤหัสบดี	วิสา ห้อง ชั้น			2200 - 1006 641 จ.1/1 กอ.	2200 - 1006 641 จ.1/2 กอ.								
ศุกร์	วิสา ห้อง ชั้น	2203 - 2002 615 จ.1/1 กอ.	2200 - 1006 643 จ.1/1 กอ.	2200 - 1006 643 จ.1/2 กอ.									

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ระดับชั้น
1	2203-2002	งานสำนักงาน	2-2-3	ข. 1/1 คข.
2	2203-2003	การติดต่อเอกสาร	1-2-2	ข. 3/1 คข.
3	3216-2001	การจัดตั้งสำนักงานสมัยใหม่	3-0-3	ศ. 2/1 กจดศ.
4	3216-2001	การจัดตั้งสำนักงานสมัยใหม่	3-0-3	ศ. 2/2 กจดศ.
5	3216-2001	การจัดตั้งสำนักงานสมัยใหม่	3-0-3	ศ. 2/3 กจดศ.
6	2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1-2-2	ข. 1/1 กต.
7	2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1-2-2	ข. 1/2 กต.
8	2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1-2-2	ข. 1/1 คต.
9	2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0	ข. 3/1 คข.

-จำนวนคาบ ปวช. 18 คาบ
-จำนวนคาบ ปวส. 9 คาบ รวมคาบสอน 27 คาบ

นางสาว..... ห้วยนาถาควัฒา

หัวข้อ.....

หน่วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ทำหน้าที่รับผิดชอบงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ระดับชั้น
1	2203-2106	หมวดเลขไทยเบื้องต้น	1-2-2	ข. 2/1 คข.
2	3216-2103	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน	2-2-3	ศ. 2/1 กขศ.
3	3216-2103	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน	2-2-3	ศ. 2/2 กขศ.
4	3216-2103	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน	2-2-3	ศ. 2/3 กขศ.
5	2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1-2-2	ข. 1/1 คข.
6	2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1-2-2	ข. 2/1 กขศ.
7	2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1-2-2	ข. 2/2 กขศ.

รายวิชาทวิภาคี			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1	3216-5101	งานการจัดการสำนักงาน 1	*-3 ศ. 1/3 กขศ.

ลงชื่อ..... หัวหน้าภาควิชา

- จำนวนภายใน 16 ภายใน รวมภายใน 28 ภายใน

หน้าภาควิชา

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ของ นางราศีณี ช่วยพันธ์ ตำแหน่ง ครู คศ.2 วุฒิ ค.บ.สหกรณ์, กศ.ม. การบริหารการศึกษา ภาควิชา การเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน

		08.30	09.30	10.40	11.40	12.50	13.50	15.00	16.00	17.10	18.10	19.20	20.20	
		09.30	10.30	11.40	12.40	13.50	14.50	16.00	17.00	18.10	19.10	20.20	21.20	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
จันทร์	วิชา ห้อง ชั้น	3001 - 1001 141 ส.1/1 กจด.												
		สถานประกอบการ ส.1/3 กจด. ทวี												
อังคาร	วิชา ห้อง ชั้น	2203 - 8501 634 ข.3/1 ลข.	3216 - 8501 634 ส.2/3 กจด.											
พุธ	วิชา ห้อง ชั้น	3001 - 1001 141 ส.1/2 กจด.			2700 - 1005 634 ข.2/2 กสร. MEP.			3000-2002 กิจกรรม ส.1/1 กจด.						
พฤหัสบดี	วิชา ห้อง ชั้น	2203 - 8501 615 ข.3/1 ลข.	2200 - 1007 644 ข.1/2 กจด.	2700 - 1005 641 ข.2/2 กสร. MEP.		3216 - 8501 141 ส.2/3 กจด.								
ศุกร์	วิชา ห้อง ชั้น	2200 - 1007 644 ข.1/2 กจด.												

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ระดับชั้น	ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ระดับชั้น
1	2203-8501	โครงการ	*-*4	ข. 3/1 ลข.	7	2700-1005	การใช้เครื่องมือสำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1-2-2	ข. 2/2 กรร. MEP
2	3216-8501	โครงการ	*-*4	ส. 2/3 กจด.	8	3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0	ส. 1/1 กจด.
3	3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	3-0-3	ส. 1/1 กจด.	9	3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 (ไม่นับ โทล)	0-2-0	ส. 1/3 กจด.
4	3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	3-0-3	ส. 1/2 กจด.	10	3216-8002	ฝึกงาน 1 (ไม่นับ โทล)	*-*2	ส. 1/3 กจด.
5	3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์การ (สถานที่)	3-0-3	ส. 1/3 กจด.					
6	2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1-2-2	ข. 1/2 คต.					

- จำนวนคาบ ปวศ. 10 คาบ - จำนวนคาบ ปวส. 15 คาบ รวมคาบสอน 25 คาบ

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

หัวหน้าภาควิชา
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ของ นางผกาพิชัย จิระแพทย์ ตำแหน่ง ครู คศ.2 วุฒิ ศศ.บ.การจัดการทั่วไป, ปร.ม. การจัดการสำหรับบริหาร

ท่าอากาศยาน
ห้วยหนึ่งงานการเงิน
ภาควิศา การเลาานุการและการจัดการสำนักงาน

	08.30	09.30	10.40	11.40	12.50	13.50	15.00	16.00	17.10	18.10	19.20	20.20
	09.30	10.30	11.40	12.40	13.50	14.50	16.00	17.00	18.10	19.10	20.20	21.20
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
จันทร์	วิชา ห้อง ชั้น											
อังคาร	วิชา ห้อง ชั้น	2200 - 1007 644 ช.1/1 บช.	2200 - 1007 644 ช.1/2 บช.		2203 - 2007 641 ช.3/1 ลช.	2200 - 1007 644 ช.1/3 บช.	3000-2004 กิจกรรม ต.2/2 กจส.	3216 - 2006 สถานประกอบการ ต.1/3 กจส. ทวิ				
	วิชา ห้อง ชั้น	Home Room 142 ต.2/2 กจส.	3216 - 8501 142 ต.2/2 กจส.		2203 - 2007 635 ช.3/1 ลช.	2200 - 1007 644 ช.1/1 บช.	2200 - 1007 644 ช.1/3 บช.					
พุธ	วิชา ห้อง ชั้น											
พฤหัสบดี	วิชา ห้อง ชั้น											
ศุกร์	วิชา ห้อง ชั้น											

ลงชื่อ..... *น.ส. น.ส.*

ลงชื่อ..... *น.ส. น.ส.*

ลงชื่อ..... *น.ส. น.ส.*

หัวหน้าภาควิชา

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-จำนวนภายใน ๑๓ ภายใน
-จำนวนภายใน ๑๙ ภายใน รวมภายใน ๒๒ ภายใน

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ของ นางรำไพพรรณ มณีกร ตำแหน่งพนักงานราชการครู วุฒิ บช.บ.การบริหารงานบุคคล ภาควิชา การเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
 ทำหน้าที่ รับผิดชอบงานวางแผน (เงินงบประมาณ)

		08.30	09.30	10.40	11.40	12.50	13.50	15.00	16.00	17.10	18.10	19.20	20.20
		09.30	10.30	11.40	12.40	13.50	14.50	16.00	17.00	18.10	19.10	20.20	21.20
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
จันทร์	วิชา ห้อง ชั้น	2203 - 2005 634 ช.3/1 ลข.		2203 - 2008 634 ช.2/1 ลข.				3216 - 2003 613 ต.1/2 กจด.					
อังคาร	วิชา ห้อง ชั้น	3216 - 5102 สถานประกอบการ ต.1/3 กจด. ทวิ						3216 - 2003 612 ต.1/2 กจด.					
พุธ	วิชา ห้อง ชั้น		2308 - 9005 634 ช.1/2 คพ.					3000-2002 กิจกรรม ต.1/2 กจด.		Home Room สนาม	ต.1/2 กจด.		
พฤหัสบดี	วิชา ห้อง ชั้น	2203 - 2008 634 ช.2/1 ลข.		3216 - 2003 613 ต.1/1 กจด.				2308 - 9005 614 ช.1/1 คพ.					
ศุกร์	วิชา ห้อง ชั้น	3216 - 2003 634 ต.1/1 กจด.						2203 - 2005 634 ช.3/1 ลข.					

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ระดับชั้น
1	2308-9005	พิมพ์ดีดไทย-อังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์กราฟิก	1-2-2	ช. 1/1 คพ.
2	2308-9005	พิมพ์ดีดไทย-อังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์กราฟิก	1-2-2	ช. 1/2 คพ.
3	2203-2008	ระบบสารสนเทศในงานเลขานุการ	2-2-3	ช. 2/1 ลข.
4	2203-2005	พิมพ์ประยุกต์	1-4-3	ช. 3/1 ลข.
5	3216-2003	การใช้โปรแกรมสำนักงาน	2-3-3	ต. 1/1 กจด.
6	3216-2003	การใช้โปรแกรมสำนักงาน	2-3-3	ต. 1/2 กจด.
7	3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0	ต. 1/2 กจด.
8	3216-8001	ฝึกงาน (ฤดูร้อน) ไม่นับโหลด	*-*-4	ต. 1/2 กจด.

- จำนวนคาบ ปวช. 15 คาบ - จำนวนคาบ ปวศ. 14 คาบ รวมคาบสอน 29 คาบ

รายวิชาทวิภาคี			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1	3216-5102	งานการจัดทำเอกสารสำนักงาน 2	*-*-3

ลงชื่อ.....*mele*..... หัวหน้าภาควิชา
 ลงชื่อ.....*ว. ฎ.*..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
 ลงชื่อ.....*Orin*..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ของ นางพรพิมล เศรษฐวงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.2 วุฒิ บธ.บ.ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ , บธ.ม.บริหารธุรกิจ
ทำหน้าที่ รับผิดชอบงานเอกสารการพิมพ์ ภาควิชา การเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

		08.30	09.30	10.40	11.40	12.50	13.50	15.00	16.00	17.10	18.10	19.20	20.20
		09.30	10.30	11.40	12.40	13.50	14.50	16.00	17.00	18.10	19.10	20.20	21.20
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
จันทร์	วิชา ห้อง 141 ส.1/1 กจด.			3216-2101 613 ส.2/1 กจด.		3216-2101 614 ส.2/1 กจด.							
อังคาร	วิชา ห้อง 141 ส.1/2 กจด.	3216-2102				2001-1002 615 ส.3/1 ลข.							
พุธ	วิชา ห้อง Home Room 644 ส.1/1 ลข.	3216-2101 613 ส.2/3 กจด.				3216-2101 613 ส.2/1 กจด.							
พฤหัสบดี	วิชา ห้อง 141 ส.1/1 กจด.	3216-2102				3216-2101 634 ส.2/3 กจด.							
ศุกร์	วิชา ห้อง 3216-2102 141 ส.1/1 กจด.	3216-2102				3216-2101 634 ส.2/2 กจด.							

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ระดับชั้น	ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ระดับชั้น
1	2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2-0-2	ส.3/1 ลข.	8	3216-8501	โครงการ	*-4	ส.2/1 กจด.
2	3216-2102	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3-0-3	ส.1/1 กจด.	-จำนวนคาบ ปวช. 2 คาบ -จำนวนคาบ ปวส. 25 คาบ รวมคาบสอน 27 คาบ				
3	3216-2102	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3-0-3	ส.1/2 กจด.					
4	3216-2102	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ (สถานฯ)	3-0-3	ส.1/3 กจด. ทวิ					
5	3216-2101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน	2-2-3	ส.2/1 กจด.					
6	3216-2101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน	2-2-3	ส.2/2 กจด.					
7	3216-2101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน	2-2-3	ส.2/3 กจด.					

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

หัวหน้าภาควิชา
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตารางสอนรายบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ของ นางพรพิมล ชุมนำรุ่ง ตำแหน่ง พนักงานราชการครู วุฒิ ศศ.บ. การจัดตารางทั่วไป ภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

		08.30	09.30	10.40	11.40	12.50	13.50	15.00	16.00	17.10	18.10	19.20	20.20
		09.30	10.30	11.40	12.40	13.50	14.50	16.00	17.00	18.10	19.10	20.20	21.20
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
จันทร์	วิชา ห้อง ชั้น	3216 - 2005 641 ส.1/2 กจด.					3216 - 2005 634 ส.1/1 กจด.						
	วิชา ห้อง ชั้น	3216 - 2005 641 ส.1/1 กจด.					2203 - 2103 634 ช.2/1 ลข.						
อังคาร	วิชา ห้อง ชั้น												
พุธ	วิชา ห้อง ชั้น	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป											
พฤหัสบดี	วิชา ห้อง ชั้น		3216 - 2005 634 ส.1/2 กจด.			ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป							
	วิชา ห้อง ชั้น	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป											
ศุกร์	วิชา ห้อง ชั้น	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป											

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ระดับชั้น
1	2203-2103	การให้คำปรึกษาในสำนักงาน	1-2-2	ช. 2/1 ลข.
2	3216-2005	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	2-3-3	ศ. 1/1 กจด.
3	3216-2005	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	2-3-3	ศ. 1/2 กจด.

-จำนวนคาบ ปวช. 3 คาบ -จำนวนคาบ ปวศ. 10 คาบ รวมคาบสอน 13 คาบ

ลงชื่อ.......... หัวหน้าภาควิชา
 ลงชื่อ.......... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
 ลงชื่อ.......... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ