



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่... MS ๑๐
วันที่... ๒๙/๑๑/๒๕๖๒

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา.....
ที่..... วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ตามประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เรื่อง การลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และลงทะเบียนหลังกำหนดระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลังกำหนดตามระเบียบ โดยให้นำเงินค่าลงทะเบียนเรียนเข้าฝากในบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ ดั่งนั้นงานทะเบียนจึงขอกำหนดวัน เวลา สำหรับครูที่ปรึกษาที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

การรับเอกสาร

รายการ	วันที่มารับบัตรลงทะเบียน/ ตรวจเครื่องแต่งกาย	ลงทะเบียน
ครูที่ปรึกษา ระดับ ปวช.๑ , ปวช.๒ , ปวช.๓ , ปวส.๑ และ ปวส.๒		รับบัตรลงทะเบียน ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
ระดับ ปวช.๑ , ปวช.๒ และ ปวช.๓	ตรวจเครื่องแต่งกาย ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	โดยผ่านการตรวจเครื่องแต่งกายจากงานปกครอง ลงทะเบียน และรับใบนำฝากบัญชีธนาคารจาก ครูที่ปรึกษา
ระดับ ปวส.๑ และ ปวส.๒	ตรวจเครื่องแต่งกาย ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	โดยผ่านการตรวจเครื่องแต่งกายจากงานปกครอง ลงทะเบียน และรับใบนำฝากบัญชีธนาคารจาก ครูที่ปรึกษา
นักศึกษาระดับ ปวช.๑ , ปวช.๒ , ปวช.๓ , ปวส.๑ และ ปวส.๒		ชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันที่ ๑๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้

๑. แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน ระดับ ปวช. ทุกชั้นปี

๑.๑ ลงทะเบียนเรียน

ระดับ ปวช.๑ , ปวช.๒ และ ปวช.๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ประสานงานกับฝ่ายปกครองเพื่อตรวจเครื่องแต่งกายก่อนลงทะเบียน)

๑.๒ ครูที่ปรึกษารับบัตรลงทะเบียนที่งานทะเบียน ในวันที่ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ครูที่ปรึกษาแจกบัตรลงทะเบียนให้กับนักเรียน คนละ ๓ แผ่น

๑.๔ ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและ คอมพิวเตอร์กราฟิก คนละ

๑,๐๐๐ บาท ส่วนสาขาวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ คนละ ๗๐๐ บาท

(กรณีที่ไม่มีรายวิชาเรียนคอมพิวเตอร์ฯ ไม่ต้องชำระ)ชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันที่ ๑๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้

๑.๕ ค่าเรียนเสริมวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษามลายู และภาษาเกาหลี คนละ ๕๐๐ บาท
ชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันที่ ๑๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้

๑.๖ ค่าเรียนโครงการพิเศษ Mini English Program (เฉพาะโปรแกรม MEP ๑,๕๐๐- บาท)
(เฉพาะสาขาที่เรียนเท่านั้น)

๑.๗ ครูที่ปรึกษา สรุปรายงานบัตรลงทะเบียน จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน และนำบัตร
ลงทะเบียนของนักเรียนที่ผ่านการตรวจเครื่องแต่งกายจากงานปกครองส่งให้กับงานทะเบียนทั้ง ๓ แผน

รายละเอียดในการจัดเอกสารส่งงานทะเบียน ดังนี้

๑.๘ แยกบัตรลงทะเบียนเป็น ๓ ชุด เพื่อให้งานทะเบียนตรวจสอบการลงทะเบียน และ
ประทับตราการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนทั้ง ๓ ชุด

๑.๙ ชุดที่ ๑ ส่งมอบให้กับงานการเงิน เอกสารมีดังนี้ บัตรลงทะเบียน ๑ แผ่น
พร้อมหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงในการลงทะเบียนจากธนาคารฯ (ใบ Pay In)

๑.๑๐ ชุดที่ ๒ ส่งมอบให้กับงานทะเบียน เอกสารมีดังนี้ บัตรลงทะเบียน ๑ แผ่น
พร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเงินลงทะเบียนจากธนาคารฯ

๑.๑๑ ชุดที่ ๓ ส่งมอบให้กับนักศึกษาในที่ปรึกษา เอกสารมีดังนี้ บัตรลงทะเบียน ๑ แผ่น
พร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเงินในการลงทะเบียนจากธนาคารฯ เพื่อให้ครูผู้สอนแต่ละวิชาเซ็นรับทราบ
การลงทะเบียนเรียนและเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

๒. แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ระดับ ปวส. นักศึกษาปกติ และนักศึกษา
เงินกู้ กยศ. ทุกชั้นปี

๒.๑ ลงทะเบียนเรียน

ระดับ ปวส.๑ และ ปวส.๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ประสานงานฝ่ายปกครอง
เพื่อตรวจเครื่องแต่งกายนักศึกษาก่อนลงทะเบียน)

๒.๒ ครูที่ปรึกษารับบัตรลงทะเบียนที่งานทะเบียน ในวันที่ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๓ ครูที่ปรึกษาแจกบัตรลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา คนละ ๓ แผ่น

๒.๔ ครูที่ปรึกษาแจกใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบและลงนามใน
ใบแจ้งชำระเงินพร้อมแจ้งจำนวนเงินให้นักศึกษาทราบ เพื่อนำยอดเงินไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้
ลงทะเบียนภายในกำหนด ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และลงทะเบียนหลังกำหนด ระหว่างวันที่
๒๑ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พร้อมค่าปรับ ๑๐๐ บาท

๒.๕ ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และคอมพิวเตอร์กราฟิก คนละ
๑,๕๐๐ บาท ส่วนสาขาอื่นที่ลงทะเบียนวิชาคอมพิวเตอร์ คนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมกับค่าหน่วยกิตในบัตร
ลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้

กรณีที่เป็นนักศึกษาเงินกู้ ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ที่
ธนาคารฯ ตามระยะเวลาในการลงทะเบียนที่วิทยาลัยฯ กำหนด เช่นเดียวกับนักศึกษาปกติ

๒.๖ ค่าเรียนเสริมวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษามลายู ทุกสาขาวิชา คนละ ๕๐๐ บาท
จะรวมกับค่าหน่วยกิตในบัตรลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้

๒.๗ ค่าเรียนโครงการพิเศษ Mini English Program คนละ ๒,๐๐๐ บาท จะรวมกับ
ค่าหน่วยกิตในบัตรลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้

๒.๘ ครูที่ปรึกษาสรุปรายงานบัตรลงทะเบียน จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน และนำบัตร
ลงทะเบียนของนักศึกษาที่ผ่านการตรวจเครื่องแต่งกายจากงานปกครองส่งให้กับงานทะเบียน

รายละเอียดในการจัดเอกสารส่งงานทะเบียน ดังนี้

๒.๙ แยกบัตรลงทะเบียน เป็น ๓ ชุด เพื่อให้งานทะเบียนตรวจสอบการลงทะเบียนและ
ประทับตราการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ทั้ง ๓ ชุด

๒.๑๐ ชุดที่ ๑ ส่งมอบให้กับงานการเงิน เอกสารมีดังนี้ บัตรลงทะเบียน ๑ แผ่น
พร้อมหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงในการลงทะเบียนจากธนาคารฯ (ใบ Pay In)

๒.๑๑ ชุด ๒ ส่งมอบให้กับงานทะเบียน เอกสารมีดังนี้ บัตรลงทะเบียน ๑ แผ่น
พร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเงินลงทะเบียนจากธนาคารฯ

๒.๑๒ ชุดที่ ๓ ส่งมอบให้กับนักศึกษาในที่ปรึกษา เอกสารมีดังนี้ บัตรลงทะเบียน ๑ แผ่น
พร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเงินในการลงทะเบียนจากธนาคารฯ เพื่อให้ครูผู้สอนแต่ละวิชาเซ็นรับทราบ
การลงทะเบียนเรียนและเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

๓. กำหนดการส่งบัตรลงทะเบียนดังนี้

๓.๑ สรุปรยอดการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ส่งงานทะเบียน และสรุปรยอดการ
ชำระเงินโดยส่งใบ Pay In พร้อมบัตรลงทะเบียน ๑ ใบ ส่งงานการเงิน ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๒ นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นปี หากไม่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่
วิทยาลัยฯ กำหนดไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนจนกว่าจะลงทะเบียนเรียนเสร็จสิ้นเรียบร้อย

๓.๓ ไม่อนุญาตให้ผ่อนผันค่าบำรุงคอมพิวเตอร์, ค่าเรียนโครงการพิเศษ (Mini English
Program) และค่าเรียนเสริมภาษาต่างประเทศทั้งระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

๓.๔ การถอนเงินคืน ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ให้ยื่นคำร้องหลังจากการลงทะเบียนหลัง
กำหนดภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ชำระเงินหากพ้นกำหนดตามวิทยาลัยฯ จะไม่อนุญาตให้ถอนเงินคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

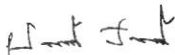


(นางพรพิมล เศรษฐวงค์)

หัวหน้างานทะเบียน

เรียน ผอ.วอศ.สงขลา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดอนุญาต
- เพื่อโปรดอนุมัติ



๒๕๖๒ (นายชรินทร์ รัตฉวี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

29/ ส.ค. 2562

- ทราบ
- มอบ.....
- แจง.....
-



ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

02/ ก.ย. 2562