

เอกสารอ้างอิง



๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒
๓. รายงานการประชุมรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานในการจัดทำ
แผนพัฒนาฯ
๔. สรุปข้อมูลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ
สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย

คำสั่งแต่งตั้ง



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ด้วยกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาประกาศกำหนด ซึ่งนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยเริ่มใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวรุจิรา	แก้วทะนงค์	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชชาติ	ปานเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญสงค์	คงศรี	กรรมการ
๔. นางอมรรัตน์	จันวัฒน์	กรรมการ
๕. นายชริน	รัตฉวี	กรรมการ
๖. นางยุพิน	กิติโกระ	กรรมการ
๗. นางจารุภา	ทองนุ้ย	กรรมการ
๘. นางอรอนงค์	ศิลป์สาย	กรรมการ
๙. นางจินตนาถ	จุลเอียด	กรรมการ
๑๐. นางเพลินใจ	แก้วเขียว	กรรมการ
๑๑. นางสาวเนตรดาว	แซ่หลาย	กรรมการ
๑๒. นางสาวมิล	สุวรรณรัมย์	กรรมการ
๑๓. นางสาววีดี	อินสุวรรณโณ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรณัฏ	ว่องวีรกิจ	กรรมการ
๑๕. นางกฤษณา	คุณเอนก	กรรมการ
๑๖. นางนิพา	ศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๗. นางผกาทิพย์	จิระแพทย์	กรรมการ
๑๘. นางอรสา	ตรีรัตน์	กรรมการ
๑๙. นางชลลดา	ชลหิรัญ	กรรมการ
๒๐. นายบัญชา	พุทธวาศรี	กรรมการ
๒๑. นางพรพิมล	เศรษฐวงศ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุลักษณ์	รัตน์	กรรมการ
๒๓. นายสรายุธ	จินดาเพชร	กรรมการ
๒๔. นางพรรณรัตน์	รอดคล้าย	กรรมการ
๒๕. นางสาวสิริพร	พูลเกิด	กรรมการ

๒๖. นางจรีรัตน์	ปานแก้ว	กรรมการ
๒๗. นางสาวดาริษา	เคี่ยมเค้า	กรรมการ
๒๘. นายภักดี	ดอกดวง	กรรมการ
๒๙. นางสาวอาทิตวรรณ	ต่วนศิริ	กรรมการ
๓๐. นายอิสมะแอ	หล่ำห๊ะ	กรรมการ
๓๑. นายจิรัฐ	มามะ	กรรมการ
๓๒. นางละอองดาว	เสนะพันธ์	กรรมการ
๓๓. นายพิเชษฐ์	ขุนบำรุง	กรรมการ
๓๔. นายอภิพงษ์	วงศ์เกียรติกุล	กรรมการ
๓๕. นายวีระพล	พลนิกาย	กรรมการ
๓๖. นางพรพิมล	ขุนบำรุง	กรรมการ
๓๗. นางจิราภรณ์	พันธ์อำไพ	กรรมการและเลขานุการ
๓๘. นางสาวดาราทิพย์	ระกำทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) สำรวจความต้องการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒) ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความต้องการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยสามารถเพิ่มมาตรฐานหรือประเด็นพิจารณาเพิ่มเติมได้โดยเน้นที่จุดเด่นของสถานศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔) รายงานผลการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้วิทยาลัยฯทราบ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕) เสนอร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๖) เสนอมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับการเห็นชอบเพื่อประกาศใช้ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๗) นำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป ภายในวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานฯที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัย ฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวจรีรา แก้วทะนงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ ๕๖๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๑-๑๓
สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ประสานสุข วิลล่า บีช รีสอร์ท อ.สิงขร จ.นครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และรองรับการประกันคุณภาพ
การศึกษาทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาสู่ระดับนานาชาติ
การประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC โดยกรม
ความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับวิทยาลัยฯทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ พลเอกจำลอง	คุณสงค์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวปิยะพร	ช่วยชู	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๓ นางสาวกัญญา	บุญสุวรรณ	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๔ นายเอกชัย	กิมด้วง	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๕ นางจริญญา	ดำนกิตติกุล	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๖ พระมหาชะลอ	สุเมโธ	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๗ พระมหาผดุงโชติ	ผลวณโณ	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๘ นางเขมชนิดา	ฤทธิกาญจน์	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๙ นายผลึก	สังขรัตน์	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๑๐ นายสุรเชษฐ์	ประยีนยง	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๑๑ นายถาวร	วงศาวิริยะ	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๑๒ นางดวงพร	วิจิตรพันธ์	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๑๓ นายบรรรัตน์	เนาว์นาน	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๑๔ นางสุรวดี	อินสุวรรโณ	คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๑.๑๕ นางสาวรุจิรา	แก้วทะนงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวรุจิรา	แก้วทะนงค์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางบุญสงค์	คงศรี	กรรมการ
๒.๓ นางอมรรัตน์	จันทมนะ	กรรมการ
๒.๔ นายชริน	รัตฉวี	กรรมการ
๒.๕ นายรักชาติ	ปานเพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจิราภรณ์	พันธุ์อำไพ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวชั้นสวาท	หินเฑาะว์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวดาราทิพย์	ระกำทอง	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอุษา	บินหริ่ม	กรรมการ /
๓.๖ นางรัญญา	เพ็งจันทร์	กรรมการ
๓.๗ นางนุชรินทร์	คำมี	กรรมการ
๓.๘ นางสาวฐิติมา	ชัยพรหมเขียว	กรรมการ
๓.๙ นางสาวนิชาภัทร	นวลมั่งสอ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวชุติมณฑาท	พงศ์พิสิฐสันต์	กรรมการ
๓.๑๑ นางรำไพพรรณ	มณีกร	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวสิริพร	พุลเกิด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓ นางสาวภาศิณี	พรหมสังคหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมงาน วางแผนการดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานงานวิทยากร และจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

๓) รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆเป็นฐานข้อมูลใช้สำหรับการจัดทำแผนฯ

๔) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดทำแผนฯ พร้อมสำเนาให้กับผู้ร่วม

กิจกรรมฯ

๕) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์เครื่องปรินเตอร์สำหรับการใช้ในการกิจกรรมฯ

๖) สรุปรวบรวมรายงานผลแบบ PDCA ให้สถานศึกษาทราบ

๗) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนิชาภัทร	นวลมั่งสอ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางรำไพพรรณ	มณีกร	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภาศิณี	พรหมสังคหะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียนและสรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๒) จัดทำป้ายชื่อวิทยากร

๓) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางณัฐกร ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวยศวรรณ จอมจันทร์	กรรมการ
๕.๔	นางยศรินทร์ คงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ดำเนินการเป็นพิธีกรตลอดการอบรม

๒) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และประสานงานในการเตรียมการด้านพิธีการ

๓) จัดทำป้ายโครงการและประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดอบรมให้บุคลากรทางการศึกษา รับทราบ

๔) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย

๖.๑	นายชรินทร์ รัตณี	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางพรพิมล ขุนบำรุง	ด้านบริหารงานทั่วไป
๖.๓	นางสาวจรีรัตน์ ปานแก้ว	ด้านบุคลากร
๖.๔	นางผกาทิพย์ จิระแพทย์	ด้านการเงิน
๖.๕	นางอรสา ตริรัตน์	ด้านการบัญชี
๖.๖	นายจิรัฏฐ์ มามะ	ด้านงานพัสดุ
๖.๗	นายบัญชา พุทธวาศรี	ด้านอาคารสถานที่
๖.๘	นางพรพิมล เศรษฐวงศ์	ด้านงานทะเบียน
๖.๙	นางสาวสุลักษณ์ รัตนะ	ด้านงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลจากมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐาน APACC การประกันคุณภาพภายในและภายนอก รวมทั้งรวบรวมข้อมูลของงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบจากบุคลากรประจำงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๗.๑	นางอมรรัตน์ จันวัฒน์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางยุพิน กิติโกระ	แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
๗.๓	นางจรรุภา ทองนุ้ย	แผนกวิชาศิลปกรรม
๗.๔	นางอรอนงค์ ศิลป์สาย	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
๗.๕	นางจินตนาถ จุลเอียด	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๗.๖	นางเพลินใจ แก้วเขียว	แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
๗.๗	นางสาวเนตรดาว แซ่หลาย	แผนกวิชาการบัญชี
๗.๘	นางสุวิมล สุวรรณรัมย์	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๗.๙	นางสุรวดี อินสุวรรณ	แผนกวิชาธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว
๗.๑๐	นางอาภรณ์ ว่องวีรกิจ	แผนกวิชาการตลาด

๗.๑๑ นายอภิพงษ์	วงศ์เกียรติกุล	ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๗.๑๒ นางพรรณรัตน์	รอดคล้าย	ด้านวัดผลและประเมินผล
๗.๑๓ นายวีระพล	พลนิกาย	ด้านงานสื่อการเรียนการสอน
๗.๑๔ นางชลลดา	ชลหิรัญ	ด้านงานทวิภาคี
๗.๑๕ นางสาวดารินา	เคี่ยมเค้า	ด้านงานห้องสมุด

มีหน้าที่ วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลจากมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐาน APACC การประกันคุณภาพภายในและภายนอก รวมทั้งรวบรวมข้อมูลของงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบจากบุคลากรประจำงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑ นางบุญสงค์	คงศรี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายภักดี	ดอกดวง	ด้านงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๘.๓ นางสาวอาทิตววรรณ	ถ้วนศิริ	ด้านงานครูที่ปรึกษา
๘.๔ นายอิสมะแอ	หล้าหลิ๊ะ	ด้านงานปกครอง
๘.๕ นางนิพา	ศิลปศาสตร์	ด้านงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๘.๖ นางละอองดาว	เสนะพันธุ์	ด้านงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๘.๗ นางกฤษณา	คุณอนงค์	ด้านงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

มีหน้าที่ วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลจากมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐาน APACC การประกันคุณภาพภายในและภายนอก รวมทั้งรวบรวมข้อมูลของงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบจากบุคลากรประจำงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประกอบด้วย

๙.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสรารุช	จินดาเพชร	ด้านงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๙.๓ นางจิราภรณ์	พันธุ์อำไพ	ด้านงานประกันคุณภาพ
๙.๔ นางสาวสิริพร	พุลเกิด	ด้านงานวางแผนและงบประมาณ
๙.๕ นายพิเชษฐ์	ขุนบำรุง	ด้านงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๙.๖ นางสุรวดี	อินสุวรรณ์	ด้านงานส่งเสริมผลิตผลและการประกอบธุรกิจ

มีหน้าที่ วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลจากมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐาน APACC การประกันคุณภาพภายในและภายนอก รวมทั้งรวบรวมข้อมูลของงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบจากบุคลากรประจำงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ตามมาตรฐานการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวชั้นสวาท หินเฑาะว์	ผู้ประสานงาน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางราศิณี ช่วยพันธ์	ประธานมาตรฐานที่ ๑	กรรมการ
๑๐.๓	นางอาภรณ์ ว่องวีรกิจ	เลขานุการภาษาไทย มาตรฐานที่ ๑	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวอาทิตยวรรณ ต่วนศิริ	เลขานุการภาษาอังกฤษ มาตรฐานที่ ๑	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวเนตรดาว แซ่หลาย	ประธานมาตรฐานที่ ๒	กรรมการ
๑๐.๖	นางนาตยา แสงวันลอย	เลขานุการภาษาไทย มาตรฐานที่ ๒	กรรมการ
๑๐.๗	นางจิราภรณ์ โสถถิพันธ์	เลขานุการภาษาอังกฤษ มาตรฐานที่ ๒	กรรมการ
๑๐.๘	นางสาวจรีรัตน์ ปานแก้ว	ประธานมาตรฐานที่ ๓	กรรมการ
๑๐.๙	นางจินตนาถ จุลเอียด	เลขานุการภาษาไทย มาตรฐานที่ ๓	กรรมการ
๑๐.๑๐	นายธนิช นาคพันธ์	เลขานุการภาษาอังกฤษ มาตรฐานที่ ๓	กรรมการ
๑๐.๑๑	นายสรารัฐ จินดาเพชร	ประธานมาตรฐานที่ ๔	กรรมการ
๑๐.๑๒	นางจรรุภา ทองนุ้ย	เลขานุการภาษาไทย มาตรฐานที่ ๔	กรรมการ
๑๐.๑๓	นางรัญญา เฟ็งจันทร์	เลขานุการภาษาอังกฤษ มาตรฐานที่ ๔	กรรมการ
๑๐.๑๔	นางกฤษณา คุณเอนก	ประธานมาตรฐานที่ ๕	กรรมการ
๑๐.๑๕	นางอรอนงค์ ศิลป์สาย	เลขานุการภาษาไทย มาตรฐานที่ ๕	กรรมการ
๑๐.๑๖	นางชลลดา ชลหิรัญ	เลขานุการภาษาอังกฤษ มาตรฐานที่ ๕	กรรมการ
๑๐.๑๗	นายอิสมะแอ หล้าหลิ๊ะ	ประธานมาตรฐานที่ ๖	กรรมการ
๑๐.๑๘	นางสาวนิชาภัทร นวลมังสอ	เลขานุการภาษาไทย มาตรฐานที่ ๖	กรรมการ
๑๐.๑๙	นางสาวพรรศิณา ศรีธรรมรัตน์	เลขานุการภาษาอังกฤษ มาตรฐานที่ ๖	กรรมการ
๑๐.๒๐	นายภักดิ์ ดอกดวง	ประธานมาตรฐานที่ ๗	กรรมการ
๑๐.๒๑	นางนิพา ศิลปศาสตร์	เลขานุการภาษาไทย มาตรฐานที่ ๗	กรรมการ
๑๐.๒๒	นางสรัญญา สิทธิโชติพงศ์	เลขานุการภาษาอังกฤษ มาตรฐานที่ ๗	กรรมการ
๑๐.๒๓	นางจิราภรณ์ พันธุ์อำไพ		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลจากการประเมินตามมาตรฐานการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก ที่ผ่านมา รวมทั้งรวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะ คำแนะนำจากคณะกรรมการประเมินของแต่ละมาตรฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๑.๑	นายชริน รัตฉวี	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายบัญญัติ พุททวาศรี	กรรมการ
๑๑.๓	นายรณชัย ไข่มูเงิน	กรรมการ
๑๑.๔	นายวีระพล พลนิกาย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) ประสานติดต่อสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่พักของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๒) บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการอบรม
 - ๓) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานอาหารและบริการ ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางอรอนงค์	ศิลป์สาย	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาวสุภาพร	รัตนเกตุ	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวพิมพ์ธีรา	เศวตธรรมรังสี	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวปิ่นอุทัย	แผ่เต็ม	กรรมการ
๑๒.๕	นายชาคริต	จันทชาติ	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวชลิตา	เส็งวุ่น	กรรมการ
๑๒.๗	นางสาวชุตินันท์	อีล่อง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ประสานงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมและบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ
วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑๓.๑	นายชรินทร์	รัตฉวี	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายอาทิตย์	หมีคง	กรรมการ
๑๓.๓	นายล้อม	สุขโสภา	กรรมการ
๑๓.๔	นายสมพร	เรืองประทุม	กรรมการ
๑๓.๕	นายสุทิน	พันธมิตร	กรรมการ
๑๓.๖	นางลดาวัลย์	ทองพรหม	กรรมการ
๑๓.๗	นางพรพิมล	ขุนบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถสำหรับบริการสนับสนุนการจัดกิจกรรม
ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๔.๑	นางผกาทิพย์	จิระแพทย์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางชื่นจิต	รักษวังค์	กรรมการ
๑๔.๓	นางสาวทรงศพรณ	ยุติธรรม	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวตองตา	คำแก้ว	กรรมการ
๑๔.๕	นางสมหญิง	ศรีพิมาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำบัญชีรับ-จ่ายในการจัดดำเนินงานตามโครงการ

๒) อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ

๔) สรุปและรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการให้วิทยาลัยฯ ทราบ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๕.๑	นายสรารุช	จินดาเพชร	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางสุพัตรา	เพ็ชรมณี	กรรมการ
๑๕.๓	นางละอองดาว	เสนะพันธ์	กรรมการ
๑๕.๔	นางสาวยลพัชร	บุญสว่าง	กรรมการ
๑๕.๕	นายสุรศักดิ์	ชาติพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) จัดทำแบบประเมินผลและแจกให้กับผู้เข้ารับการอบรม
 - ๒) จัดทำเกียรติบัตรมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม
 - ๓) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผล
 - ๔) สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัย ฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ร่าง/พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

รายงานการประชุม
รองฯผู้อำนวยการ หัวหน้างาน/แผนกวิชา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประชุมรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ

๑. งานสารบรรณ
รับที่ ๙๖๕๑
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดประชุมรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้า ในวันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอินทนิล นั้น บัดนี้การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังรายงานการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริพร พูลเกิด)

ครู ค.ศ.๒

เรียน ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาเพื่อเสนอต่ออธิบดี

(นายรักษาดิ ปานเพชร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
10 ส.ค. ๖๑

90 ส.ค. ๖๑

รายงานการประชุมรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน
วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

.....

ผู้เข้าประชุม

๑. นายชริน รัตฉวี
๒. นายรักชาติ ปานเพชร
๓. นางพรพิมล ชุนบำรุง
๔. นางสาวจรีรัตน์ ปานแก้ว
๕. นางผกาทิพย์ จิระแพทย์
๖. นางอรสา ตรีรัตน์
๗. นายจิรัฎฐ์ มามะ
๘. นางสาวอาทิตย์วรรณ ต่วนสิริ
๙. นางสาวสุลักษณ์ รัตน์ะ
๑๐. นายบัญชา พุทธวาศรี
๑๑. นายสรารุช จินดาเพชร
๑๒. นายพิเชษฐ์ ชุนบำรุง
๑๓. นายอภิพงษ์ วงศ์เกียรติกุล
๑๔. นางกฤษณา คุณเอนก
๑๕. นางพรพิมล เศรษฐวงค์
๑๖. นายภักดี ดอกดวง
๑๗. นางนิพา ศิลปะศาสตร์
๑๘. นางละอองดาว เสนะพันธ์
๑๙. นางจิราภรณ์ พันธุ์อำไพ
๒๐. นางพรรณรัตน์ รอดคล้าย
๒๑. นายวีระพล พลนิกาย
๒๒. นางสาวดารินา เคี่ยมเค้า
๒๓. นายอิสมะแอ หลำหลิ๊ะ
๒๔. นางสุรวดี อินสุวรรณโณ
๒๕. นางสาวเนตรดาว แซ่หล่าย
๒๖. นางยุพิน กิติโกระ
๒๗. นางเพลินใจ แก้วเขียว
๒๘. นางสุวิมล สุวรรณรัมย์

๒๙. นางจรรุภา	ทองนุ้ย	
๓๐. นางอรอนงค์	ศิลป์สาย	
๓๑. นางจินตนาถ	จุลเอียด	
๓๒. นางสาวสิริพร	พุลเกิด	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางบุญสงค์ คงศรี ไปราชการ
๒. นางอมรรัตน์ จันวัฒน์ ไปราชการ
๓. นางชลลดา ชลหิรัญ ไปราชการ
๔. นางสุรวดี อินสุวรรโณ ไปราชการ
๕. นางอาภรณ์ ว่องวีรกิจ สอนสถานประกอบการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ครูเพลิน คำมี แทนนางสุรวดี อินสุวรรโณ
๒. นางณัฐการ์ ศรีสุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน (นายชรินทร์ รัตฉวี) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

เรื่องที่พิจารณา

ประธาน มอบหมาย รองฯ รักษาติ ปานเพชร ทำหน้าที่ในการดำเนินการประชุม

๑. ร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

รองฯ รักษาติ ปานเพชร ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (เอกสารดังแนบ) ซึ่งเป็นข้อมูลเพียงบางส่วน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ประสานสุขรีสอร์ท อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ประชุม

๑. ได้เสนอในประเด็นวิสัยทัศน์ จำนวน ๓ หัวข้อ ดังนี้
 - มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตอบสนองความต้องการของประเทศ ก้าวสู่มาตรฐานสากล
 - มุ่งพัฒนาผู้เรียน เป็นผู้นำด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
 - พัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพ สู่มาตรฐานสากล
๒. ประเด็นพันธกิจ ปรับแก้ดังนี้
 - พันธกิจที่ ๑ ยกกระดับคุณภาพผู้เรียนเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่สากล

๓. ประเด็นอื่น ๆ ได้เสนอให้นำร่างฉบับนี้เสนอในที่ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ประสานสุขรีสอร์ต อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวสิริพร พูลเกิด)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายรักชาติ ปานเพชร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ร่าง

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ส่วนที่ ๓

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

ปรัชญาการจัดการศึกษา

เปี่ยมคุณธรรม นำวิทยา พัฒนาอาชีพ

ปณิธาน

มุ่งจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร

๑. โปร่งใสและตรวจสอบได้
๒. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๓. ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ

วัฒนธรรมองค์กร

๑. วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และปรับตัว
๒. วัฒนธรรมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๓. วัฒนธรรมมุ่งทำงานเป็นทีม

อัตลักษณ์

นักปฏิบัติมืออาชีพ

เอกลักษณ์

เด่นนวัตกรรม

๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา “มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของประเทศ ก้าวสู่มาตรฐานสากล”

๓.๒ พันธกิจ (Mision)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ไว้ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

พันธกิจที่ ๒ จัดระบบการศึกษายุคใหม่เสริมศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและ

เกิดประโยชน์สูงสุด

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่สากล

๓.๓ กลยุทธ์ (Strategy)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
๑	ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	๑	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการและวิชาชีพ
		๒	เพิ่มศักยภาพผู้เรียนด้วยนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ วิจัย เทคโนโลยีและการเป็นผู้ประกอบการ
		๓	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน
		๔	ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๒	จัดระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน	๑	พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
		๒	พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
		๓	พัฒนาคุณภาพสื่อ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสู่มาตรฐาน
		๔	พัฒนาระบบการวัดและประเมินผล และการประเมินมาตรฐานผู้เรียน
๓	บริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	๑	เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ
		๒	บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยหลักธรรมาภิบาล
		๓	พัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการทางการศึกษาที่ทันสมัย รวดเร็วและคล่องตัว
		๔	พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและคุ้มค่า
๔	สร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่สากล	๑	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและนอกประเทศ
		๒	ระดมทรัพยากรทางการศึกษา
		๓	สร้างระบบการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบวงจร
		๔	สร้างความร่วมมือในการทำกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเพื่อสังคม

๓.๔ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อยกระดับผู้สำเร็จการศึกษาคุณภาพตรงความต้องการตลาดแรงงาน
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศและระดับสากล
- ๑.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการและผู้รับบริการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๒. กลยุทธ์

พันธกิจที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล มีจำนวน.....๔.....กลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการและวิชาชีพ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพตรงความต้องการของตลาดแรงงานและมีศักยภาพการแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

- ๑) แผนยกระดับทักษะผู้เรียนด้านวิชาชีพสู่มาตรฐาน
- ๒) แผนยกระดับทักษะผู้เรียนด้านวิชาการสู่มาตรฐาน
- ๓) แผนยกระดับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ
- ๔)

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มศักยภาพผู้เรียนด้วยนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ วิจัย เทคโนโลยี และการเป็นผู้ประกอบการ

๒.๒.๑ เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะในการคิดค้นและสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ วิจัย เทคโนโลยีและมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

๒.๒.๒ แผนงานโครงการ

- ๑) แผนงานส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการวิทยาศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพในกลุ่มผู้เรียน
- ๒) แผนงานส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๒.๓.๑ เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะที่ตรงกับมาตรฐานการศึกษาในแต่ละประเภทวิชาและความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๓.๑ แผนงานโครงการ

๑) แผนงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมที่พึงประสงค์และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) แผนงานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ สร้างความเข้มแข็งห่างไกลยาเสพติด

๓) แผนงานการพัฒนาผู้เรียนด้านกิจกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

๔) แผนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีความสุข ภายใต้องค์การวิชาชีพ

๕) แผนงานปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปะ วัฒนธรรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๓.๒ ตัวชี้วัด

๑).....

๒).....

๓).....

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๔.๑ เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (คิดสร้างสรรค์ ใส่ใจนวัตกรรม มีวิจารณ์ญาณ แก้ปัญหาเป็น สื่อสารดี เต็มใจร่วมมือ) ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี (อัปเดตทุกข้อมูลข่าวสาร รู้เท่าทันสื่อ รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉลาดสื่อสาร) และทักษะชีวิตและอาชีพ (มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่ ใส่ใจดูแลตัวเอง รู้จักเข้าสังคม เรียนรู้ วัฒนธรรม มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบหน้าที่ พัฒนาอาชีพ หมั่นหาความรู้รอบด้าน)

๒.๔.๒ แผนงานโครงการ

๑)แผนงานพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๒)โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง และมีความสุข ภายใต้องค์การวิชาชีพ

๒.๔.๓ ตัวชี้วัด

๑).....

๒).....

๓).....

พันธกิจที่ ๒ จัดระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย มีมาตรฐาน
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพสื่อ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐานและทัดเทียมสากล
- ๑.๓ เพื่อยกระดับการประเมินมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับ

๒. กลยุทธ์

พันธกิจที่ ๒ จัดระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีจำนวน.....๔.....
กลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัยและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสอดคล้องความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๑) แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนการเรียนและหลักสูตร
ฐานสมรรถนะรายวิชา

๒) แผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทวิภาคี

๓) แผนพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนระบบทวิวุฒิไทย - เกาหลี

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๑).....

๒).....

๓).....

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒.๒.๑ เป้าประสงค์ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนทุกกระบวนการ
ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและพร้อมสู่มาตรฐานสากล

๒.๒.๒ แผนงานโครงการ

๑) แผนพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนครูมืออาชีพ

๒) แผนงานจัดหาครูเชี่ยวชาญเฉพาะทางและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้ง
ในและต่างประเทศ

๓) แผนการส่งเสริมการอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยະສິນສູນ

สมรรถนะ

๔) แผนการบริหารจัดการอัตราส่วนของครูผู้สอนต่อผู้เรียนตาม

มาตรฐาน

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด

๑).....

๒).....

๓).....

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพสื่อ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสู่มาตรฐาน

๒.๓.๑ เป้าประสงค์ พัฒนาคุณภาพสื่อ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทุกแผนก
วิชาสู่มาตรฐานและยกระดับสู่สากล

๒.๓.๒ แผนงานโครงการ

- ๑) แผนงานพัฒนาเทคนิคการจัดทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน
- ๒) แผนงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมาตรฐานประจำห้องเรียน
- ๓) แผนพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสู่มาตรฐาน และห้องเรียนเฉพาะทาง
- ๔) แผนพัฒนามาตรฐานแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๒.๓.๓ ตัวชี้วัด

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผล และการประเมินมาตรฐานผู้เรียน

๒.๔.๑ เป้าประสงค์ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผล และการประเมิน
มาตรฐานผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับและมีมาตรฐานรองรับ

๒.๔.๒ แผนงานโครงการ

- ๑) แผนพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ
- ๒) แผนงานเตรียมความพร้อมในการสอบ v-net และมาตรฐานวิชาชีพ
- ๓).....

๒.๔.๓ ตัวชี้วัด

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

**พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด
ประโยชน์สูงสุด**

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพทั้งวิชาการและวิชาชีพ
มีความเป็นมืออาชีพ
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน พัสดุ ให้ความรวดเร็ว
คล่องตัวในการบริหารจัดการและมีธรรมาภิบาล
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการทางการศึกษาที่ทันสมัย
รวดเร็วและคล่องตัวตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ

๒. กลยุทธ์

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด มีจำนวน.....๔.....กลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

- ๑) แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒) แผนงานศึกษาดูงานภายในประเทศ, กลุ่มประเทศอาเซียน
- ๓) แผนการจัดหาครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ๔) แผนส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และงานวิจัยครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) แผนเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยหลักธรรมาภิบาล

๒.๒.๑ เป้าประสงค์ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณให้มีถูกต้องรวดเร็ว คล่องตัวก่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการโดยหลักธรรมาภิบาล และสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๒.๒.๒ แผนงานโครงการ

- ๑) แผนงานจัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอนและสนับสนุนพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ๒) แผนงานพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓)

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการทางการศึกษาที่ทันสมัย รวดเร็วและคล่องตัว

๒.๓.๑ เป้าประสงค์ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการทางการศึกษาที่ทันสมัย รวดเร็วและคล่องตัว สนองความต้องการของผู้รับบริการ

๒.๓.๒ แผนงานโครงการ

- ๑) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศทุกระบบ
- ๒) แผนการจัดทำครุภัณฑ์เพื่อระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- ๓) แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกระบบ

และพัฒนาให้บริการ

๒.๓.๓ ตัวชี้วัด

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและคุ้มค่า

๒.๔.๑ เป้าประสงค์ จัดสรรและวางแผนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ สนองความต้องการผู้รับบริการ

๒.๔.๒ แผนงานโครงการ

๑) แผนพัฒนาระบบดูแล บำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรทางการศึกษา

- ๒) แผนการจัดสรรบริหารจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา
- ๓).....

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่สากล

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศให้มีส่วนร่วมการจัดการศึกษา

๑.๒ เพื่อระดมทรัพยากรเสริมสร้างศักยภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

๑.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบวงจร การการทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

๒. กลยุทธ์

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพ
การจัดการศึกษาสู่สากล มีจำนวน.....๔.....กลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและ
ต่างประเทศ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ ยกระดับความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและ
ต่างประเทศ เพิ่มศักยภาพในการจัดการศึกษา

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

- ๑) แผนพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา
- ๒) แผนเพิ่มประสิทธิภาพความร่วมมือเครือข่ายยกระดับการจัดการศึกษา
- ๓) แผนพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาต่างประเทศ
- ๔) แผนเสริมสร้างความร่วมมือเพิ่มปริมาณผู้เรียนและการแก้ปัญหา

การออกกลางคืน

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ระดมทรัพยากรทางการศึกษา

๒.๒.๑ เป้าประสงค์ สร้างความร่วมมือ ระดมทรัพยากรและแลกเปลี่ยน
ทรัพยากรทางการศึกษาเสริมสร้างความสามารถในการจัดการศึกษา

๒.๒.๒ แผนงานโครงการ

- ๑) แผนการแลกเปลี่ยนทรัพยากรทางการศึกษาหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- ๒) แผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนต่างประเทศ
- ๓).....

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างระบบการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบวงจร

๒.๓.๑ เป้าประสงค์ พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่มี
คุณภาพมาตรฐาน เสริมสร้างความเชี่ยวชาญและสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๒.๓.๒ แผนงานโครงการ

- ๑) แผนการส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพ
- ๒) แผนพัฒนาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- ๓) แผนยกระดับเครือข่ายความร่วมมือการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

๒.๓.๓ ตัวชี้วัด

๑).....

๒).....

๓).....

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างความร่วมมือในการทำกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเพื่อสังคม

๒.๔.๑ เป้าประสงค์ เสริมสร้างความร่วมมือในการทำกิจกรรมสร้างความ
ร่วมมือในการทำกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ที่หลากหลายเพื่อสังคมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ท้องถิ่น สังคม

๒.๔.๒ แผนงานโครงการ

๑) แผนกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม
กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการช่วยเหลือสังคม

๒) แผนส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

๓) แผนพัฒนาความร่วมมือการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น

๒.๔.๓ ตัวชี้วัด

๑).....

๒).....

๓).....

ภาพกิจกรรมการประชุมพิจารณาร่างแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา



สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาฯ

สรุปข้อมูลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ ประสานสุข รีสอร์ท อำเภอสทิงพระ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ประชุมได้เสนอความคิดเห็นในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. วิทยาลัยฯ

๑. มุ่งจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างผู้นำ ตามมาตรฐานสากล
๒. มุ่งจัดการอาชีวศึกษาสู่ไทยแลนด์ ๔.๐
๓. มุ่งจัดการอาชีวศึกษา สู่ตลาดแรงงาน ตามมาตรฐานสากล
๔. เป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนด้วยกระบวนการวิทยาศาสตร์ บนพื้นฐานการเรียนรู้ดิจิทัล Economic และมุ่งพัฒนาธุรกิจ Startup
๕. การจัดการอาชีวศึกษา พัฒนากำลังคนสู่มาตรฐานสากล
๖. พัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ สู่ความเป็นพลโลก บนพื้นฐานความเป็นไทย
๗. มุ่งจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างผู้นำทางวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
๘. มุ่งจัดการศึกษา เพื่อสร้างผู้นำทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย
๙. มุ่งจัดการศึกษา เพื่อสร้างผู้นำทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานบนพื้นฐานความเป็นไทย

มติที่ประชุม วิทยาลัยฯ คือ มุ่งจัดการศึกษา เพื่อสร้างผู้นำทางวิชาชีพตามมาตรฐาน บนพื้นฐานความเป็นไทย

๒. พันธกิจ

- พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อสร้างผู้นำทางวิชาชีพ
- พันธกิจที่ ๒ จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย
- พันธกิจที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- พันธกิจที่ ๔ พัฒนานวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีตามเกณฑ์ มาตรฐานสากล

มติที่ประชุม พันธกิจ

- พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อสร้างผู้นำทางวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย
- พันธกิจที่ ๒ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล

๓. เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนเป็นผู้นำด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
๒. ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรและผู้เรียน ใช้นวัตกรรมแหล่งเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยี
๕. ระบบการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล

มติที่ประชุม เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนเป็นผู้นำด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
๒. ระบบการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์

มติที่ประชุม ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเป็นผู้นำด้านวิชาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล


ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์แผนพัฒนาจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

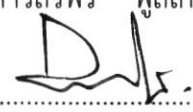
ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย (พ.ศ.)					
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเป็นผู้นำทางวิชาชีพ	๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ เตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การเป็นผู้นำวิชาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑.๑ ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้น	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
		๑.๒ ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	
		๑.๓ ร้อยละของสถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จ การศึกษา และเข้าทำงานในระดับดี	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
	๒. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นผู้นำด้านวิชาชีพ	๒.๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้อง กับความต้องการในการพัฒนาประเทศ	๒.๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
			๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญด้านทักษะวิชาชีพ	๓.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาได้รับการ พัฒนาศักยภาพ	๓.๑	๖๐	๖๕	๗๐
	๓.๒ ร้อยละของครูที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ	๓.๒	๖๐		๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๔. ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๔.๑ จำนวนงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเทคโนโลยี และองค์ ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม	๔.๑	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
	๕. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน	๕.๑ จำนวนสาขาวิชาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สาขาดตรง กับ ความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ	๕.๑	๑	๑	๑	๑	๑

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย (พ.ศ.)				
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเป็นผู้นำทางวิชาชีพ (ต่อ)	๖. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ	๖.๑ ร้อยละของครูผู้สอนที่ผ่านการอบรมหลักสูตร	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	๗. เพิ่มศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	๗.๑ ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘
		๗.๒ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๔	๕	๖	๗	๘
		๗.๓ ร้อยละของจำนวนครูที่มีผลงานวิจัยอย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อปีการศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
		๗.๔ ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๔	๕	๖	๗	๘
	๘. เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๘.๑ จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการปีละ (คน)	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
		๘.๒ จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการปีละ (คน)	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐
	๙. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	๙.๑ จำนวนโครงการความร่วมมือทั้งในและ ต่างประเทศ	๖	๗	๘	๙	๑๐
		๙.๒ จำนวนสถานประกอบการในการร่วมพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
		๙.๓ จำนวนของภาคีเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	๑๓๐	๑๔๐

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย (พ.ศ.)				
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเป็นผู้นำทางวิชาชีพ (ต่อ)	๑๐. พัฒนาคุณภาพ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและแหล่งเรียนรู้สู่มาตรฐาน	๑๐.๑ จำนวนห้องเรียนที่ได้มาตรฐาน	๒	๒	๒	๒	๑
		๑๐.๒ ร้อยละของห้องเรียนทั้งหมดที่มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลางถึงดีมากของการจัดการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกงานให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความทันสมัย	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๑๑. พัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์โดยรอบตามมาตรฐาน	๑๑.๑ ระดับความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป
๒. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาและมาตรฐานสากล	๑.๑ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่ตั้งไว้	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
		๒.๑ บริหารจัดการงบประมาณตามระเบียบราชการอย่างมีคุณธรรมด้วยการมีส่วนร่วม	มี	มี	มี	มี	มี
	๒. การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักธรรมาภิบาล	๒.๒ บริหารจัดการงบประมาณด้วยความคุ้มค่าโปร่งใสด้วยความรับผิดชอบ	มี	มี	มี	มี	มี
		๒.๓ ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย (พ.ศ.)				
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒. เพิ่มประสิทธิภาพ บริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล (ต่อ)	๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการศึกษา	๓.๑ ระบบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ต	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป
	๔. ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการ เป็นผู้นำทางวิชาชีพ	๔.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อภาพลักษณ์ที่ดีของ สถานศึกษา	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป	ดีขึ้น ไป

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายละเอียด
(นางสาวสิริพร พูลเกิด)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นายรักชาติ ปานเพชร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........
(นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖



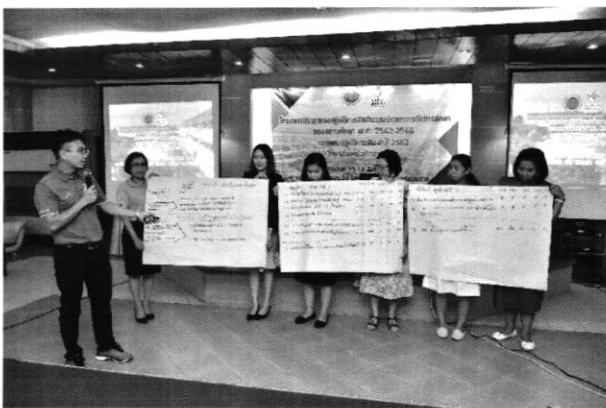
ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖



รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิทยาลัย

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันพุธที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์
๒. พระมหาชโล สุเมโธ
๓. พระมหาผดุงโชติ ผลวณโณ
๔. นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง
๕. นางดวงพร วิจิตรพันธ์
๖. นางสาวปิยะพร ช่วยชู
๗. นายเอกชัย กิมด้วง
๘. นางจริยา ด่านกิตติกุล
๙. นางภักดี จันทร์รัตน์
๑๐. นางอำนวยการพร เวทย์ประสิทธิ์
๑๑. นายรักชาติ ปานเพชร
๑๒. นางสุวิณี อินสุวรรณ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. พลเอกจำลอง คุณสงค์
๒. นายถาวร วงศาริยะ
๓. นายผลึก สังข์รัตน์
๔. นางเขมชนิตาภา ฤทธิกาญจน์
๕. นายบรรรัตน์ เนาว์นาน
๖. นางสาวกัญญา บุญสุวรรณ
๗. นางสาวน้ำฝน ศรีไสย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์) ได้กล่าวต้อนรับคณะกรรมการวิทยาลัยฯ และแนะนำคณะกรรมการวิทยาลัยฯ (นางดวงพร วิจิตรพันธ์) เพิ่มเติม พร้อมนำเสนอที่ประชุมเพื่อขอเลือกประธานทำหน้าที่แทนท่านประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ (พลเอกจำลอง คุณสงค์) เนื่องจากท่านป่วยไม่สามารถมาร่วมประชุมในครั้งนี้ได้ โดยคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ได้เลือกนายสุรเชษฐ์ ประย็นยง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมครั้งนี้ ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ (นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง) ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์) ได้ขออนุญาตประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ในการให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายรักชาติ ปานเพชร) นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดเอกสารข้อมูลประกอบการนำเสนอทั้งหมดให้ที่ประชุมได้รับทราบ

(ที่ประชุมรับทราบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้ขออนุญาตกล่าวเพิ่มเติมถึงผลงานที่วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- ผลการรับนักเรียน นักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่วิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้

- ผลการประเมินนักเรียน นักศึกษารางวัลพระราชทาน ปีนี้วิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลเป็นปีที่ ๕ และในรอบต่อไปเป็นการเข้ารับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน (โล่ทองคำ) เป็นครั้งที่ ๒ ของวิทยาลัยฯ แห่งนี้ อย่างไรก็ตามก็ขอฝากคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ในการช่วยดูแลติดตามให้วิทยาลัยฯ เดินก้าวหน้าต่อไป

- ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษานานาชาติ (APACC) ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลเหรียญทองจากการประเมินในครั้งนี้ โดยความดีความชอบทั้งหมดต้องยกให้กับครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ทุกคนที่ได้ทุ่มเทกันมา ซึ่งรางวัลนี้วิทยาลัยฯ ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน (สอศ.) เท่าที่ควร ทำให้สถานศึกษาสังกัด สอศ. เข้ารับการประเมินเพียง ๓ แห่ง ซึ่งวิทยาลัยฯ แห่งนี้เข้ารับการประเมินเป็นแห่งแรก และการได้มาซึ่งรางวัลดังกล่าววิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเองทั้งหมด

- วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ประเภทสื่อการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน (จอพาโนรามา) มาใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจากการศึกษาข้อมูลพบว่า วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการนำร่องในการใช้สื่อตัวนี้เป็นแห่งแรก

- การจัดการศึกษาร่วมกับต่างประเทศโดยเฉพาะกับสาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้รับคำชื่นชมในเรื่องการจัดการเรียนการสอนสาขาเทคโนโลยีความงามร่วมกันเป็นอย่างดี

ซึ่งปัจจุบันมีครูผู้เชี่ยวชาญจากสาธารณรัฐเกาหลีมาทำการสอนนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒ คน ส่วนการจัดการศึกษาร่วมกับประเทศมาเลเซีย ในขณะนี้มาเลเซียได้ให้การยอมรับคุณภาพของวิทยาลัยฯ ที่สามารถรับการประเมิน APACC ในระดับเหรียญทอง และในเดือนตุลาคมนี้ประเทศมาเลเซียจะเดินทางมาเยี่ยมชมวิทยาลัยฯ อีกครั้ง พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้กล่าวเพิ่มเติมในเรื่องการขออนุญาตปรับแผนเกี่ยวกับการจัดทำห้องเรียนเทคโนโลยีความงามเพิ่มอีก ๑ ห้อง การจัดซื้อครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน (จอพาโนรามา) เพิ่มอีก ๕ ห้อง และการจัดทำห้องเรียนมาตรฐานบัญชี จำนวน ๑ ห้อง

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้สอบถามคณะกรรมการวิทยาลัยฯ มีอะไรที่จะสอบถามเพิ่มเติมบ้างเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ที่ผ่านมา และกล่าวขอบคุณทางวิทยาลัยฯ ที่มีผลงานหลายส่วนที่มีความสมบูรณ์มาโดยตลอด พร้อมกันนี้ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒

(ที่ประชุมรับทราบ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ หากมีรายการใดที่ต้องแก้ไขอย่างไรสามารถดำเนินการแจ้งได้ พร้อมกันนี้ประธานได้นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้เรียนแจ้งข้อมูลให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับกรณีมีนักศึกษาที่จบการศึกษาออกไปด้วยเกรดเฉลี่ย ๑.๙๗ ซึ่งโดยตามระเบียบการถือว่าไม่จบตามหลักสูตร เพราะเกรดไม่ถึง ๒.๐ แต่ปรากฏว่านักศึกษาคนดังกล่าวไปสอบ ก.พ. ได้ และมาขอใบรับรองการจบไปยื่นเป็นหลักฐาน ซึ่งวิทยาลัยฯ ไม่สามารถออกให้นักศึกษาคนดังกล่าวได้ เพราะการจบการศึกษาที่สมบูรณ์ นักศึกษาต้องได้ผลการเรียน ๒.๐๐ ตามเกณฑ์การวัดผลประเมินผลของหลักสูตร ซึ่งวิทยาลัยฯ ต้องชี้แจงผู้ปกครองต่อไป กรณีการเข้าค่ายก็เช่นเดียวกันผู้ปกครองยอมรับกฎ กติกา เงื่อนไขไม่ได้ ซึ่งเป็นปัญหาที่วิทยาลัยฯ ต้องเจอ อย่างไรก็ตามคงต้องให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ ช่วยในการประสานข้อมูลด้วย เนื่องจากความเป็นข้าราชการไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่ ประกอบกับปัจจุบันปัญหาผู้ปกครองที่ค่อนข้างเชื่องช้า/นักศึกษามากเกินไป จากปัญหาดังกล่าวมองแล้วน่าเป็นห่วงบ้านเมืองที่ผู้ปกครองมีแนวความคิดมีพฤติกรรมแบบนี้ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ขออนุญาตประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ ต่อไป

(ที่ประชุมรับทราบ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้เรียนเชิญผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ นำเสนอข้อมูลรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบเกี่ยวกับการพิจารณาร่างมาตรฐานการศึกษาและวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ รวมถึงพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้เรียนชี้แจงว่าขณะนี้ พรบ. ได้ประกาศร่างออกมา ๓ ส่วน ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้เพิ่มเติม ๑ มาตรฐาน ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา เพื่อจะได้สอดคล้องกับมาตรฐานของ APACC ๓ มาตรฐานแรก ส่วนรายละเอียดได้มอบให้รองฯ รักษาติ นำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

- รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้นำเสนอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและของสถานศึกษาทั้ง ๓ ด้าน โดยรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุม ส่วนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้ให้คำแนะนำไป และที่สำคัญมาตรฐานทั้งหมดนี้ต้องให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ เห็นชอบทั้ง ๔ มาตรฐาน ๑๓ ประเด็นการประเมิน พร้อมกันนี้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ได้นำเรียนคำอธิบายในแต่ละมาตรฐานให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ ได้รับทราบทั้งในส่วนของการเพิ่มเติมประเด็นต่าง ๆ ของแต่ละมาตรฐานทั้งหมด นอกจากนี้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ได้เสนอข้อมูลถึงผลที่ได้รับจากการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ต่าง ๆ ที่จะได้รับในแต่ละด้าน ประกอบไปด้วย ด้านผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ด้านอาคารสถานที่ ด้านงบประมาณ ด้านการช่วยเหลือผู้เรียน และด้านชุมชน

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้กล่าวเพิ่มเติมว่าต่อไปการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการเขียนเอง กรณีถ้าเขียนออกไปแล้วปรากฏว่าทำไม่ได้ก็จะเกิดปัญหาแน่นอน ดังนั้นให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาเพื่อจะได้ครอบคลุมทุกมิติ อาทิ โครงการบ่มเพาะ ต้องให้ผู้เรียนเรียนแล้วไปเป็นผู้ประกอบการได้ ส่วนห้องเรียนมาตรฐานก็ต้องเข้ารับการประเมินห้องเรียนในแต่ละปี พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้เรียนสอบถามคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนใดบ้างก็สามารถแจ้งได้

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้เรียนสอบถามคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม

- นางดวงพร วิจิตรพันธ์ (คณะกรรมการวิทยาลัยฯ) ได้เสนอในที่ประชุมว่า ในอนาคตต้องการให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ คนใหม่ดำเนินการประสานงานต่าง ๆ ต่อ ที่สำคัญควรเชิญอดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นางสาวรุจิรา แก้วทงนงค์) มาเป็นที่ปรึกษาไปก่อนเพื่อให้การทำงานที่ดีมีคุณภาพ ดำเนินการสานต่อได้อย่างต่อเนื่อง

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้มีผู้บริหารหลายท่านต้องการลงมาบริหารงานที่วิทยาลัยฯ แห่งนี้ ส่วนในเรื่องการทำแผนปีนี้เป็นเรื่องของคณะครู ฝ่ายบริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการ ส่วนของผู้อำนวยการได้ทำหน้าที่นั่งเป็นประธานให้การดำเนินการลุล่วงไปเท่านั้น

- พระมหาชโล สุเมโธ (คณะกรรมการวิทยาลัยฯ) ซึ่งเป็นตัวแทนฝ่ายสงฆ์ ได้กล่าวแสดงความเสียใจต่อการเกษียณอายุราชการของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และต้องการให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้เข้ามาดูแลวิทยาลัยฯ บ้าง โดยเฉพาะคุณงามความดีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้ทำไว้มากมาย ที่สำคัญท่านมหาชโล ยังกล่าวอีกว่า ท่านมีความสุขกับการได้เข้ามาสอนศีลธรรมที่วิทยาลัยแห่งนี้ พร้อมกันนี้ได้ให้โอวาทผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และกล่าวขอให้เข้ามานั่งเป็นที่ปรึกษาให้วิทยาลัยแห่งนี้ต่อไป

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้กล่าวว่า ถ้าวิทยาลัยฯ แห่งนี้เชิญมา ผู้อำนวยการฯ ก็จะแวะเข้ามาและยินดีเป็นที่ปรึกษาให้

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้เรียนแจ้งให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ พิจารณาร่าง ๔ มาตรฐาน เพื่อทำการอนุมัติต่อไป

(มติในที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติร่างมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา) และเน้นย้ำให้หมายเหตุว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ คนใหม่ที่จะมาบริหารสถานศึกษาแห่งนี้ต้องแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ต่อไป พร้อมกันนั้นประธานที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้นำเข้าสู่การพิจารณาเรื่องต่อไป

๔.๒ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวถึงที่มาของการจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี ซึ่งต้องมาจากมาตรฐานของสถานศึกษา และให้นำเสนอภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ไปจัดทำแผนตามกระบวนการจนแล้วเสร็จ พร้อมให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ กล่าวถึงรายละเอียดการได้มาซึ่งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ ความมุ่งหมายของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖

- นางอำนวยการพร เวทย์ประสิทธิ์ (กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ) ได้เรียนเสนอว่า ในส่วนของความมุ่งหมายขอให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดพิมพ์และแจ้งให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ ทุกท่านทราบด้วย

- รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ พิจารณาความสอดคล้องของแผนพัฒนาในแต่ละประเด็นแต่ละมาตรฐาน รวมไปถึงกลยุทธ์ของแผนว่าสอดคล้องตรงกับประเด็นของมาตรฐาน APACC อะไรบ้าง

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้กล่าวสรุปว่า การจัดทำแผนต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับข้อควรปรับปรุงของมาตรฐานการประเมิน APACC ที่จะต้องเดินไปข้างหน้าต่อไป พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้นิมนต์พระมหาผดุงโชติ ผลวณโณ และพระมหาชโล สุเมโธ ฉันท์เพลอาหารกลางวันก่อน

- พระมหาผดุงโชติ ผลวณโณ (คณะกรรมการวิทยาลัยฯ) ซึ่งเป็นตัวแทนฝ่ายสงฆ์ ได้กล่าวว่า ตอนนี้ได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ หลายกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา และขอฝากให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์) ช่วยดูแลและพัฒนาในฐานะที่ปรึกษาของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาความดีเอาไว้ รวมทั้งวิทยาลัยฯ จะได้เจริญก้าวหน้า พร้อมกันนี้ได้ให้พรผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานที่ทำดีมาตลอด (ซึ่งทำดีก็จะมีความสุข) ตามลักษณะไตรลักษณ์ เพื่อส่วนร่วมจะได้มีความสุข มีคุณค่าเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้สอบถามคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ที่จะเสนอแนะข้อมูลเพิ่มเติมก่อนพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖

(มติในที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) และประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้เรียนเชิญให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นำเสนอข้อมูลของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป

- รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้นำเสนอข้อมูลงบประมาณปี ๒๕๖๒ ที่ได้รับการจัดสรรตั้งรายละเอียดในเอกสารที่แจกให้ อาทิ งบประมาณค่าครุภัณฑ์ ค่าลิฟท์อาคารปฏิบัติการ โรงแรมดาดลา วิลล์ รวมทั้งรายได้ของสถานศึกษาต่าง ๆ ซึ่งตัวเลขรายรับ-รายจ่ายปรากฏอยู่ในเอกสารทั้งหมดที่แจกไป

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ขออนุญาตนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมจากรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ว่าวิทยาลัยฯ มีงบสำหรับใช้พัฒนา ๑.๔ ล้านบาท แต่มีปัญหาเรื่องลิฟท์อาคารปฏิบัติการ โรงแรมดาดลา วิลล์ เพราะวิทยาลัยฯ ได้แต่ตัวลิฟท์มาแต่โครงสร้างไม่ได้รับงบมา ดังนั้นเงินทั้งหมด ๙๓ ล้าน แบ่งเป็นเงินเดือน ๔๙ ล้าน ดังนั้น ปีนี้วิทยาลัยฯ มีเงินทำงาน ๑๕ ล้านบาทเท่านั้น และแต่ละแผนงานโครงการที่จัดทำขึ้นสามารถตอบโจทย์กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษาทั้งหมด

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้สอบถามคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ถึงข้อเสนอแนะความคิดเห็น ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ และขอมติที่ประชุมในการอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(มติในที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

(ที่ประชุมรับทราบ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ กล่าวว่า ปีที่แล้วมีโครงการ “เกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน” ไม่ทราบว่าในปีวิทยาลัยฯ มีการจัดโครงการที่เกี่ยวกับการให้นักเรียน นักศึกษาไปทัศนศึกษาดูงานประวัติศาสตร์หรือไม่อย่างไร และเสนออีกว่าต้องการให้วิทยาลัยฯ จัดให้มีการทัศนศึกษาของผู้เรียน ให้ได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เป็นแบบอย่าง เช่น ประธานองคมนตรี ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์

และควรจัดให้มีโครงการนี้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่ที่จะเข้ามาศึกษาต่อที่นี้เป็นการดีที่สุด และจากการสอบถามข้อมูลค่าใช้จ่าย พบว่า นักเรียน นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชมนิทรรศการ คนละ ๒๐ บาท ครูคนละ ๓๐ บาท สรุปไปกลับคาดว่าประมาณ ๖๐ บาท โดยประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ กล่าวอีกว่า จะทำโครงการรองรับสำหรับการลดค่าใช้จ่ายให้ด้วย พร้อมกันนั้นได้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมในการเชิญชวนร่วมทำบุญทอดกฐินที่วัดหัววัง อำเภอระโนด ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

- นางอำนวยการพร เวทย์ประสิทธิ์ (กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ) กล่าวว่า “โครงการเกิดมาต้องตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน” ที่ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ เสนอมา เห็นด้วยที่ควรให้นักเรียน นักศึกษายุคใหม่เรียนรู้ประวัติ ข้อมูลของฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ แต่ไม่ควรเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าไปศึกษา

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้กล่าวว่า ตามที่กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ เสนอ จะนำไปเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานอีกครั้ง อย่างไรก็ตามมองว่าถ้าจะไม่มีค่าใช้จ่ายน่าจะไม่น่าจะ แต่ถ้าลดราคาลงมา ๕๐% คงน่าจะได้

- นางอำนวยการพร เวทย์ประสิทธิ์ (กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ) กล่าวอีกว่า ในกรณีลักษณะกิจกรรมแบบนี้ควรมีการจัดตั้งงบประมาณ อาจจะให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเขียนแผนเขียนงบประมาณมาแสดงการ เชิดชูเกียรติคนสงขลา ที่สำคัญได้จุดประกายให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนได้ทำความดี

- นางดวงพร วิจิตรพันธ์ (คณะกรรมการวิทยาลัยฯ) ได้กล่าวชื่นชมคณะทำงานที่ทำให้วิทยาลัยฯ แห่งนี้พัฒนาก้าวหน้าขึ้นเรื่อย ๆ และจากการดูแผนงานโครงการ พบว่า มีความครอบคลุมและเน้นย้ำ ขอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้เป็นที่เล็งให้กับวิทยาลัยฯ แห่งนี้ต่อไป

- นางอำนวยการพร เวทย์ประสิทธิ์ (กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ) กล่าวว่า ในการเชิญผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์) อยู่ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ คนใหม่ ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ด้วย โดยมีความคาดหวังว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ คนใหม่จะต้องรักษาคุณภาพเดิมของวิทยาลัยฯ เอาไว้ และได้กล่าวเพิ่มเติมว่าครูในวิทยาลัยแห่งนี้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพอยู่แล้ว ผลสัมฤทธิ์ทุกอย่างเกิดจากความตั้งใจ ความพยายามจากทุกฝ่ายขององค์กร ขอชื่นชมวิทยาลัยฯ ที่มีความก้าวหน้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยยินดีที่จะเข้ามาช่วยเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้วิทยาลัยฯ มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และหวังว่าวิทยาลัยฯ จะรักษาคุณภาพเดิมเอาไว้ทุกด้าน

(ที่ประชุมรับทราบ)

- ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ ได้กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสุรวดี อินสุวรรณ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณามาตรฐาน แผนพัฒนาสถานศึกษา

และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562

วันพุธ ที่ 26 กันยายน 2561

เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	พลเอกจำลอง คุณสงค์	abc	
2	นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์		
3	พระมหาชลอ สุเมโธ	พระมหาชลอ สุเมโธ	
4	พระมหาผดุงโชติ พลวณโณ		
5	นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง		
6	นายถาวร วงศาริยะ		
7	นางดวงพร วิจิตรพันธ์		
8	นายบวรรัตน์ เนาว์นาน		
9	นางสาวปิยะพร ช่วยชู	นางสาว ปิยะพร	
10	นางสาวกัญญา บุญสุวรรณ		
11	นายเอกชัย กิมค้วง		
12	นางจรรยา ค่านกิตติกุล		
13	นางเข็มชนิตาภา ฤทธิกาญจน์		
14	นายผลึก สังขรัตน์		
15	นางสาวน้ำฝน ศรีไสย		
16	นางสุรวดี อินสุวรรณ		
17	นางอภิญญา วัฒนวิวัฒน์		
18	นางสาวกัญญา วัฒนวิวัฒน์		
19	นางอภิญญา วัฒนวิวัฒน์		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ครั้งที่ 1/2561

วันพุธ ที่ 26 กันยายน พ.ศ.2561 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1. ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561
2.

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- 2.1 ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1.....
- 3.2.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

- 4.1 พิจารณาร่างมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
- 4.2 พิจารณาร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566
- 4.3 พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- 5.1.....
- 5.2.....

ภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

