



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

เรื่อง ประกาศเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริการ (ด้านบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ขอประกาศเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ด้านบริหารงานทั่วไป) (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังนี้

พนักงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริการ (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๕๘๑๐๐๘๐๐๑	นางสาวรสสุนธ์ ไชยณรงค์
๒	๕๘๑๐๐๘๐๐๒	นางสาวสุนันท์ รักษาธรรม
๓	๕๘๑๐๐๘๐๐๓	นางสาวศิริประภา แก้วผ่อง
๔	๕๘๑๐๐๘๐๑๑	นายพงศกร กาละสังข์
๕	๕๘๑๐๐๘๐๒๑	นางสาวสิริมา นิลพันธ์
๖	๕๘๑๐๐๘๐๒๒	นายศิริพร ทองเพชร

ก.) การประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ดังนี้

สมรรถนะ	วัน เวลา และสถานที่
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓	
๑. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน	สัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. การคิดวิเคราะห์	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	ณ ห้องประชุมอินทนิล อาคารเรียน ๑ ชั้น ๑
๔. การสื่อสารโดยการพูด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
๕. มนุษยสัมพันธ์และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน	
๖. แฟ้มสะสมผลงาน และประเมินสมรรถนะทางการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ๖๑๕
คอมพิวเตอร์พื้นฐานการปฏิบัติงาน (Microsoft office Word, Excel, PowerPoint)	อาคารเรียน ๖ ชั้น ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

/ข.) ระเบียบปฏิบัติ...

ข.) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์ และประเมินสมรรถนะ ทางด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานการปฏิบัติงาน)

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

**สุภาพสตรี** สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

**สุภาพบุรุษ** สวมเสื้อ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) ตำแหน่งพนักงานบริการ (ด้านบริหารงานทั่วไป) อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้กับ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๔. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้ในวันประเมินสมรรถนะมาแสดง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน สมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๕. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินสมรรถนะ ทางด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ควรไปถึงสนามที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบเท่านั้น

๕.๒ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ โดยเคร่งครัด

๕.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด และกรรมการได้เริ่มสอบ ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๔ ผู้ใดไม่เข้ารับการประเมินสมรรถนะภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าผู้นั้นได้สละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๕.๕ สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- แฟ้มสะสมผลงาน

ค.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรก่อน หรือภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา <http://www.songkhla.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนัสฉาน ชูเชิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา